



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพวังสะพุง

ที่ ๒๔๑ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน หน้าประตู

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพวังสะพุง ได้ดำเนินงานตามโครงการสถานศึกษาคุณธรรมประจำปี ๒๕๖๐ ภารกิจความรับผิดชอบอย่างหนึ่ง คือ การกำกับติดตาม นักเรียน นักศึกษา ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ของวิทยาลัย ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน ได้เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง และกิจกรรม ต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ ตั้งนั้น เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยในการดำเนินกิจกรรม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ครูปกครอง เพื่อ ปฏิบัติกิจกรรม ครูเวร หน้าประตู วิทยาลัยการอาชีพวังสะพุง ในภาคเช้า และภาคบ่าย ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสมหมาย	พงศ์ศิริพัฒน์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุขภิมย์	กุนรักษ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ	รองประธานกรรมการ
๓. นายสรุสิทธิ์	ดระละคร	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ	กรรมการ
๔. นายพรชัย	บุบผามาลา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๕. นางอุบลรัตน์	จันทร์เมือง	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ปรีกษา ประสานงาน กำกับติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ แต่ละฝ่ายให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน (ครูปกครองที่ว่างจากการสอนภาคเช้า และภาคบ่าย )

๑. นายเดชา	พุทธมาตย์	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๒. นายดำรงเกียรติ	แพงศรี	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๓. นายทัตเทพ	ชีวะโอสถ	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๔. นายจอห์น	จันทร์วัน	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๕. นายสันติประชา	ดอนชุม	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๖. นายวชิรพันธ์	ช่างศรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นายอิทธิพล	วรรณวงศ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางสาวธัญรัตน์	สุริยวารกุล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๙. นางปาริชาติ	น้อยดี	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๐. นายธนภัทร	แก้วลินขวา	ครูพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางสาวบางหยาด	ศรีหาวงษ์	ครูพิเศษ	กรรมการ
๑๒. นายจักรพงษ์	แถวบุญตา	ครูพิเศษ	กรรมการ

๑๓. นายอำนาจ	แก้วทิพย์	ครูพิเศษ	กรรมการ
๑๔. นายฉัตรวัต	ศิลาเกษ	ครูพิเศษ	กรรมการ
๑๕. นายประสาน	ทุมดี	ครู	กรรมการ
๑๖. นางสาวแพงเพชร	ภูวิจารณ์	ครู	กรรมการ
๑๗. นางสุกัลยา	ตอเงิน	ครู	กรรมการ
๑๘. นายประทีป	อินทะจันทร์	ครู	กรรมการ
๑๙. นายภฤติน	หวานฉ่ำ	ครูพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นายเลิศมงคล	สุขสมบูรณ์	ครูพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ ครูเวร ประจำวัน หน้าประตู ตามตาราง (ดังแนบ) ตรวจสอบ เรื่องการขบซี การสวมหมวกนิรภัย การจอด รถจักรยานยนต์ ในที่ ๆ กำหนด การเข้าออกนอกวิทยาลัยฯ และ ออกตรวจ หอพัก ร้านค้า ติดตามนักเรียน มาทำกิจกรรมหน้าเสาธง และกำกับติดตามให้นักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ของวิทยาลัย ฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสมหมาย พงศ์ศิริพัฒน์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวังสะพุง

ตารางปฏิบัติหน้าที่ครูเวร หน้าประตู และ เวิร์กครองประจำวัน (จากตารางว่างของครูผู้สอน)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 ประจำสัปดาห์ที่ .....13..... (เริ่ม)

คาบที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
เวลา	7.30-08.00	08.00-09.00	09.00-10.00	10.00-11.00	11.00-12.00	12.00-13.00	13.00-14.00	14.00-15.00	15.00-16.00	16.00-17.00	17.00-18.00	18.00-19.00	19.00-20.00
หน้าที่	เวรหน้าประตู เข้า ออกวิทยาลัย												
ผู้รับผิดชอบ	ระบบจราจร นักศึกษาเข้า-ออก และ ตรวจหอพัก ครูฤทัยทิพย์..... ครูประสมาน..... ครูปาริชาติ.....												
หน้าที่	เวรหน้าประตู เข้า ออกวิทยาลัย												
ผู้รับผิดชอบ	ระบบจราจร นักศึกษาเข้า-ออก และ ตรวจหอพัก ครูอำนาจ..... ครูณัฐพงษ์.....ครูบางหยาด.....												
หน้าที่	เวรหน้าประตู เข้า ออกวิทยาลัย												
ผู้รับผิดชอบ	ระบบจราจร นักศึกษาเข้า-ออก และ ตรวจหอพัก ครูฤทัยทิพย์..... ครูเดชา.....ครูวัชรพันธ์.....												
หน้าที่	เวรหน้าประตู เข้า ออกวิทยาลัย												
ผู้รับผิดชอบ	ระบบจราจร นักศึกษาเข้า-ออก และ ตรวจหอพัก ครูดำรงเกียรติ.....												
หน้าที่	เวรหน้าประตู เข้า ออกวิทยาลัย												
ผู้รับผิดชอบ	ระบบจราจร นักศึกษาเข้า-ออก และ ตรวจหอพัก ครูธิดาทิพย์..... ครูธัญรัตน์.....												
หน้าที่	เวรหน้าประตู เข้า ออกวิทยาลัย												
ผู้รับผิดชอบ	ระบบจราจร นักศึกษาเข้า-ออก และ ตรวจหอพัก ครูทิพย์เทพ..... ครูสุกัญญา.....												

ครูลงนาม ปฏิบัติหน้าที่ ในตาราง

\*\*\*\*\*

ลงชื่อ.....  
(นายทิพย์ ชิวโสภา)

ลงชื่อ.....  
(นายอภิสิทธิ์ วรรณวงศ์)  
หัวหน้างานกิจกรรม

ลงชื่อ.....  
(นางอุบลรัตน์ จันทร์เมือง)

ลงชื่อ.....  
(นายสมหมาย พงศ์ศิริวัฒน์)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวังสะพุง

ครูที่ปรึกษาองค์การ

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ