

๑.อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ แหล่งเรียนรู้
โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม และสิ่งอำนวยความสะดวก ใน
การให้บริการผู้เรียน เพียงพอต่อความต้องการ

ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

โฉนดที่ ๔๗๒๐๕ เลขที่ดิน ๔๗๘ จำนวน ๒ ไร่ ๓ งาน ๔๘ ตารางวา

โฉนดที่ ๔๗๔๖๘ เลขที่ดิน ๔๘๑ จำนวน ๓ ไร่

อาคารเรียนและอาคารประกอบที่ใช้ในการดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาจำนวน ๓ หลัง จัดเป็นห้องเรียนจำนวน ๑๕ ห้องและ
ห้องปฏิบัติการ ๒ ห้องรายละเอียดดังนี้

อาคารเรียน ๑ (อาคาร คสล. ๒ ชั้น)



อาคารเรียน ๑ (อาคาร คสล. ๒ ชั้น)

ประเภทการใช้งาน	หมายเลขห้อง	ขนาดห้อง (เมตร)	ความจุ นักเรียนต่อ คาบ(คน)
ชั้นที่ ๑			
-ห้องเรียน	๑๐๑	๘ X ๘	๔๕
-ห้องเรียน	๑๐๒	๘ X ๘	๔๕
-ห้องเรียน	๑๐๓	๘ X ๘	๔๕
-ห้องเรียน	๑๐๔	๘ X ๘	๔๕
-ห้องเรียน	๑๐๕	๘ X ๘	๔๕
รวมชั้นที่ ๑ มีจำนวนห้องเรียน จำนวน ๕ ห้อง ห้องปฏิบัติการ จำนวน - ห้อง			

ชั้นที่ ๒			
-ห้องเรียน	๑๐๖	๘ X ๘	๔๕
-ห้องเรียน	๑๐๗	๘ X ๘	๔๕
-ห้องเรียน	๑๐๘	๘ X ๘	๔๕
-ห้องเรียน	๑๐๙	๘ X ๘	๔๕
-ห้องเรียน	๑๑๐	๘ X ๘	๔๕
รวมอาคารหลังที่ ๑ มีจำนวนห้องเรียน จำนวน ๕ ห้อง ห้องปฏิบัติการ จำนวน - ห้อง			

อาคารเรียน ๒ (อาคาร คสล. ชั้นเดียว)



อาคารเรียน ๒ (อาคาร คสล. ชั้นเดียว)

ประเภทการใช้งาน	หมายเลขห้อง	ขนาดห้อง (เมตร)	ความจุ นักเรียนต่อ คาบ(คน)
-ห้องเรียนวิทยาศาสตร์	๒๐๑	๘ X ๘	๔๕
-ห้องเรียน	๒๐๒	๘ X ๘	๔๕
-ห้องเรียน	๒๐๓	๘ X ๘	๔๕
-ห้องเรียน	๒๐๔	๘ X ๘	๔๕
-ห้องปฏิบัติการห้องเดี่ยว	๒๐๕	๘ X ๘	๔๕
-ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	๒๐๖	๘ X ๑๑.๒	๔๕

-ห้องปฏิบัติการสัมมนา	๒๐๗	๘ X ๑๑.๒	๔๕
-ห้องพยาบาล	-	๒ X ๘	-
รวมอาคารหลังที่ ๒ มีจำนวนห้องเรียน จำนวน ๓ห้อง ห้องปฏิบัติการ จำนวน ๔ ห้อง			

อาคารเรียน ๓ (อาคาร คสล. ชั้นเดียว)



อาคารเรียน ๓ (อาคาร คสล. ชั้นเดียว)

ประเภทการใช้งาน	หมายเลขห้อง	ขนาดห้อง (เมตร)	ความจุ นักเรียนต่อ คาบ(คน)
-ห้องปฏิบัติการบัญชี	๓๐๑	๑๐.๔ X ๑๔.๔	๔๕
-ห้องปฏิบัติการบัญชี	๓๐๒	๑๐.๔ X ๑๓.๖๕	๔๕

รวมอาคารหลังที่ ๓ มีจำนวนห้องเรียน จำนวน - ห้องปฏิบัติการ จำนวน ๒ ห้อง

อาคารเรียนประกอบ ๑



อาคารเรียนประกอบ ๑

			ความจุ
--	--	--	--------

ประเภทการใช้งาน	หมายเลขห้อง	ขนาดห้อง (เมตร)	นักเรียนต่อ คาบ(คน)
-ห้องปฏิบัติการช่างยนต์	๑	๕ x ๑๘	-
-ห้องเรียน	๒	๖ x ๙	๔๕
-ห้องเรียน	๓	๖ x ๙	๔๕
รวมอาคารประกอบ ๑ มีจำนวนห้องเรียน จำนวน ๒ ห้องปฏิบัติการ จำนวน ๑ ห้อง			

อาคารเรียนประกอบ ๒



อาคารเรียนประกอบ ๒

ประเภทการใช้งาน	หมายเลขห้อง	ขนาดห้อง (เมตร)	ความจุ นักเรียนต่อ คาบ(คน)
-โรงอาหาร	-	-	-
-ห้องพักครู	-	๖.๗๘X ๕.๗๓	-
-ห้องสมุด	-	๕.๖๕ X ๑๓.๓๕	-
รวมอาคารประกอบ ๒ มีจำนวนห้องเรียน จำนวน - ห้องปฏิบัติการ จำนวน -			

แผนที่วิทยาลัยอาชีวศึกษานอร์ทฟาง



แผนผังวิทยาลัยอาชีวศึกษานอร์ทฟาง

๖	๑๔	สาขาช่างยนต์ ๒ /๒	อาคารเรียน ๑ ห้อง ๑๐๖
๗	๑๔	สาขาช่างยนต์ ๒ /๒	อาคารเรียน ๑ ห้อง ๑๐๗
๘	๒๘	สาขาบัญชี ปี ๒	อาคารเรียน ๑ ห้อง ๑๐๘
๙	๑๓	สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ปี ๒	อาคารเรียน ๑ ห้อง ๑๐๙
๑๐	๓๐	สาขาการท่องเที่ยว ปี ๒	อาคารเรียน ๑ ห้อง ๑๑๐
๑๑	๒๐	ท่องเที่ยว คอมพิวเตอร์ บัญชี ปี๑	อาคารเรียน ๒ ห้องวิทยาศาสตร์ ๒๐๑
๑๒	๙	สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาบัญชี ปี๑	อาคารเรียน ๒ ห้อง ๒๐๒
๑๓	๑๘	สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ปี ๒	อาคารเรียน ๒ ห้อง ๒๐๓
๑๔	๒๑	สาขาคอมพิวเตอร์ สาขาบัญชี ปี ๒	อาคารเรียน ๒ ห้อง ๒๐๖
๑๕	๗๕	สาขาช่างยนต์	ห้องปฏิบัติการช่างยนต์

วิทยาลัยอาชีวศึกษานอร์ทผาง

สรุปการใช้อาคารเรียนและห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ

ภาคเรียนที่ ๒ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ลำดับ	จำนวน คาบ/สัปดาห์	สาขา	อาคารเรียน
๑	๓๐	สาขาการท่องเที่ยว ปี ๑	อาคารเรียน ๑ ห้อง ๑๐๓
๒	๒๘	สาขาการบัญชี ปี ๑	อาคารเรียน ๑ ห้อง ๑๐๔
๓	๑๗	สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ปี ๑	อาคารเรียน ๑ ห้อง ๑๐๕

๔	๑๒	สาขาช่างยนต์ ๑ /๑	อาคารเรียน ๑ ห้อง ๑๐๑
๕	๑๒	สาขาช่างยนต์ ๑ /๒	อาคารเรียน ๑ ห้อง ๑๐๒
๖	๒๒	สาขาช่างยนต์ ๒ /๒	อาคารเรียน ๑ ห้อง ๑๐๖
๗	๒๒	สาขาช่างยนต์ ๒ /๒	อาคารเรียน ๑ ห้อง ๑๐๗
๘	๒๓	สาขาบัญชี ปี ๒	อาคารเรียน ๑ ห้อง ๑๐๘
๙	๑๖	สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ปี ๒	อาคารเรียน ๑ ห้อง ๑๐๙
๑๐	๓๐	สาขาการท่องเที่ยว ปี ๒	อาคารเรียน ๑ ห้อง ๑๑๐
๑๑	๒๒	ท่องเที่ยว คอมพิวเตอร์ บัญชี ปี๑	อาคารเรียน ๒ ห้องวิทยาศาสตร์ ๒๐๑
๑๒	๙	สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาบัญชี ปี๑	อาคารเรียน ๒ ห้อง ๒๐๒
๑๓	๑๘	สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ปี ๒	อาคารเรียน ๒ ห้อง ๒๐๓
๑๔	๒๑	สาขาคอมพิวเตอร์ สาขาบัญชี ปี ๒	อาคารเรียน ๒ ห้อง ๒๐๖
๑๕	๔๐	สาขาช่างยนต์	ห้องปฏิบัติการช่างยนต์



วิทยาลัยอาชีวศึกษาอรัญผาง
North Fang Vocational College

1. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่

2. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

- 2.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา
- 2.2 ผู้ดำเนินโครงการ นายณัฐพงศ์ ไชยบุญทา
- 2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอรัญผาง

3. หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาอรัญผางได้เห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาด้านอาคารสถานที่ไม่ว่าจะเป็น การปรับปรุงอาคารสถานที่และการพัฒนาสถานที่ต่างๆโดยรอบบริเวณวิทยาลัยอาชีวศึกษาอรัญผางไม่ว่าจะเป็น การปรับปรุงอาคาร ห้องน้ำ บริเวณรอบๆ อาคาร หรือการต่อเติมซ่อมแซม อาคาร หรือปรับปรุงพัฒนา เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของคณะบุคลากร และ นักเรียน นักศึกษา เพื่อให้ บุคลากรและนักเรียน นักศึกษาได้ใช้อุปกรณ์และอาคารสถานที่ให้น่าใช้น่าอยู่และใช้อุปกรณ์และอาคารสถานที่ที่มีคุณภาพ

4. วัตถุประสงค์

- 1.เพื่อให้ นักเรียนนักศึกษาและบุคลากรได้ใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ
- 2.เพื่อให้ นักเรียนนักศึกษามีห้องเรียนที่และอุปกรณ์ที่เพียงพอ
- 3.เพื่อพัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่และใช้อุปกรณ์ที่มีคุณภาพ

5. เป้าหมาย

5.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 5.1.1. นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาอรัญผางทุกแผนกวิชาและบุคลากร
- 5.1.2. ให้บุคลากรนักศึกษามีอาคารสถานที่สะอาดและเพียงพอต่อการใช้งาน

5.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 5.2.1. วิทยาลัยมีความสะอาดมากขึ้นร้อยละ 60
- 5.2.2. นักศึกษามีการรักษาความสะอาดเพิ่มขึ้นร้อยละ 60

6. ความสัมพันธ์หรือสอดคล้องกับนโยบาย /ยุทธศาสตร์ /โครงการ /งานอื่น

6.1 สอดคล้องกับนโยบาย /ยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ ของหน่วยงานต้นสังกัด

6.1.1. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

6.1.2. สอดคล้องกับเอกลักษณ์ “สร้างคนสู่งาน”

6.2 สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระยะ 3 ปี ของวิทยาลัย กลยุทธ์ที่

6.2.1. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 6 เสริมสร้างปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลกได้แก่

-ส่งเสริมปลูกฝังจิตสำนึกด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

-เสริมสร้างการปลูกจิตสำนึกด้านปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

6.3 สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับโครงการ

6.3.1 เชื่อมโยงในเรื่องของการสร้างนิสัยในการรักษาความสะอาดระเบียบเรียบร้อย

6.3.2 เชื่อมโยงในเรื่องเจตคติที่ดีในเรื่องของการปฏิบัติงานอย่างประณีตเรียบร้อย มีระเบียบวินัย

อดทน มีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรอบคอบและปลอดภัย

6.4 สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษาที่ มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริการการศึกษา

ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ด้านครุภัณฑ์และด้านฐานข้อมูล

7. วิธีดำเนินงานตามโครงการ

7.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน

7.1.1. ขั้นเตรียมการ (Plan)

-ประชุมครูแบ่งหน้าที่การทำงาน

-แต่งตั้งกรรมการ

-จัดทำกำหนดการในการทำ กิจกรรมทำความสะอาดห้องเรียนและสำรวจความสะอาดของห้องเรียน ทุกวัน ตั้งแต่ พ.ย.2561 - มี.ค.2562 โดยใช้เวลาในการทำกิจกรรม 30 นาทีต่อครั้ง กิจกรรมทำความสะอาดและสำรวจความสะอาดห้องเรียนมีตลอดภาคเรียน ภาคเรียนที่ 2/2561

7.1.2. ขั้นตอนดำเนินงาน (Do)

-ทำการแบ่งพื้นที่ทำความสะอาด

-ทำความสะอาดวิทยาลัยตามกำหนด

7.1.3. ขั้นตรวจสอบ (check)

-สุ่มนักศึกษาให้กรอกแบบสอบถามความพึงพอใจกิจกรรม จำนวน 20 คน ในการทำกิจกรรม 1 ครั้ง

7.1.4. ขั้นสรุปและประเมินผล (Action)

-สรุปการทำกิจกรรมและหาแนวทางปรับปรุง

7.2 แผนดำเนินงาน ตามปฏิทินปฏิบัติงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ. 2561					
	9 พ.ย. 62	พ.ย 62	ธ.ค. 62	ม.ค. 62	ก.พ. 62	มี.ค. 62
<u>ขั้นเตรียมการ (Plan)</u> -ประชุมครูแบ่งหน้าที่การทำงาน -แต่งตั้งกรรมการ -จัดทำกำหนดการในการทำ กิจทำ ความสะอาดห้องเรียนและสำรวจ ห้องเรียน	↔					
<u>ขั้นตอนดำเนินงาน (Do)</u> -ทำการแบ่งพื้นที่ทำความสะอาด -ทำความสะอาดวิทยาลัยตาม กำหนด		←→				
<u>ขั้นตรวจสอบ (check)</u> -สุ่มนักศึกษาให้กรอกแบบสอบถาม ความพึงพอใจกิจกรรม จำนวน 20 คน		←→				
<u>ขั้นสรุปและประเมินผล (Action)</u> -สรุปการทำกิจกรรม						↔

8.ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการโครงการ

8.1ทรัพยากรด้านบุคลากร ได้แก่ อาจารย์และนักศึกษา

8.2ทรัพยากรด้านงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ แยกเป็น

งบดำเนินการ 50,000 ประกอบด้วย

1) ค่าปรับปรุงห้องน้ำวิทยาลัย 25,000 บาท

2) ค่าจัดซื้อเครื่องมืออุปกรณ์ทำโต๊ะเก้าอี้โรงอาหาร 25,000 บาท

3) ค่าปรับปรุงอาคารสถานที่ 5,000 บาท

รวมจำนวนงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น 50,000 บาท

9. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

9.1. ประเมินกิจกรรมทุกครั้ง

9.2. ปรับปรุงกิจกรรมทุกครั้งหลังจากประเมิน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ทั้งปริมาณ หรือ คุณภาพ)

10.1. บุคลากรและนักศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษา มีความเข้าใจและนำหลัก 5 ส ไปปฏิบัติอย่างจริงจัง

10.2. มีการทำกิจกรรม 5 ส เป็นพื้นฐานเพื่อพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพงานอย่างต่อเนื่อง

10.3. มีประสิทธิภาพและความพร้อมในการเรียนการสอน

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ (เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการเท่าไร)

11.1.1. นักศึกษาต้องทำการร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 จากจำนวนเป้าหมาย จึงถือว่าประสบความสำเร็จในการทำกิจกรรม

เชิงคุณภาพ (เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างไร)

11.2.1. ร้อยละของนักศึกษาที่ทำกิจกรรมมีการพัฒนาตามสมรรถนะหลักตามเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ 50 จึงถือว่าประสบความสำเร็จ

11.2.2. ห้องเรียนที่วิทยาลัยอาชีวศึกษามีความสะอาดจากเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ 50 จึงถือว่าประสบความสำเร็จ

ระยะเวลา (เป็นไปตามกำหนดเวลาที่โครงการกำหนดหรือไม่)

ใช้เวลาในการดำเนินการต่อครั้งจำนวน 30 นาที เป็นไปตามที่กำหนด

12. การอนุมัติโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ


(.....นายณัฐพงศ์ ไชยบุญทา.....)

...../...../.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายฯ

.....นำเรียนผู้อำนวยการอนุมัติ.....

.....


(...นายอานวย..วิชัยรัตน์.....)

...../...../.....

ความเห็นของผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ.



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ.....

(นายทศพร พรหมประกาย)

ผู้อำนวยการ

...../...../.....

ภาคผนวกกิจกรรมโครงการ ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่



ปรับปรุงซ่อมแซมต่อเติมห้องน้ำวิทยาลัย



ปรับปรุงอินเทอร์เน็ตวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ



จัดทำโต๊ะเก้าอี้โรงอาหารให้เพียงพอต่อจำนวนบุคลากรนักเรียนนักศึกษา



จัดทำโต๊ะโรงอาหาร



ซ่อมแซมมอพัฒนวิทยาลัย



เปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าและซ่อมแซม



ติดตั้งพัดลมแทนพัดลมที่เสีย



ทำความสะอาดหอพัก



ปรับปรุงหอพักวิทยาลัย



ซ่อมแซมเครื่องทำน้ำเย็นหอพัก



ทำความสะอาดห้องน้ำ



ทำความสะอาดด้านหน้าวิทยาลัย



ทำความสะอาดด้านหน้าวิทยาลัย



ทำความสะอาดห้องน้ำวิทยาลัย



ทำความสะอาดห้องน้ำวิทยาลัย



ปรับปรุงบริเวณทางเข้าวิทยาลัย

