

รายงานการประชุมครูวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม
ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙
วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องโสตฯ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม

ผู้มาประชุม จำนวน ๑๒๕ คน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายปรีชา	เจียงจันทร์	
๒. นายกฤษณะพันธุ์	พलयบัว	
๓. นายสมชาย	สุญลินภัย	
๔. นายสมชัย	ศรีสุขสมวรรณ	
๕. นายวรศักดิ์	หวลระลึก	
๖. นางอาภรณ์	ศรีสุขสมวรรณ	
๗. นางสาวรุ่งอรุณ	ประจักษ์จิตร	
๘. นายปิติพงษ์	แหวนนิล	
๙. นาย ป.นราชัย	พलयด้วง	
๑๐. นางสาวนิศาชล	บุญสม	
๑๑. นายชัยรัตน์	พิมพ์มี	
๑๒. นางเสริมศรี	วงศ์แป้น	
๑๓. นางไพเราะ	พงษ์แขก	
๑๔. นางสาวสุกัญญา	ต้นบริภัณฑ์	ไปราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธาน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม (นายนิรันดร์ วงษ์จิว) กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ การประเมินองค์การนักวิชาชีพแห่งประเทศไทย (อวท.) วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม ได้ เที่ยงยุทธอง ระดับ ๒ ขอขอบคุณทีมงานทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการทำงานอย่างดียิ่ง และวิทยาลัยได้จัดทำห้อง สำหรับทำงานของ อวท. บริเวณที่จอดรถด้านข้างอาคาร ๑

๑.๒ การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับภาค ขอขอบคุณสาขาที่เป็นเจ้าภาพ จะมีงบประมาณ สนับสนุนสาขาวิชาละ ๑๐,๐๐๐ บาท ค่าลงทะเบียนอาชีวศึกษาภาคกลางจะมาเก็บเงินเอง ผู้ที่เป็นกรรมการจะเบิก ค่าเดินทางจากสถานศึกษาต้นสังกัด

๑.๓ โครงการ Fix it center เป็นนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงครามจะเข้าร่วมทุกครั้งที่ได้จัดโครงการมี สาขาวิชาช่างยนต์ ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างไฟฟ้า ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อม และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายให้มี Fix it center ประจำจังหวัด วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม ได้เชิญท่านผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม มาเป็นประธานพิธีเปิดศูนย์ Fix it center เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม ขึ้นชมวิทยาลัยที่ให้ความร่วมมือกับ จังหวัดเป็นอย่างดี

/๑.๔ งานกิจกรรม...

๑.๔ งานกิจกรรมของจังหวัด แปรรูปขบวน ร.๙ ที่ศาลากลางจังหวัดสมุทรสงคราม คณะครู นักเรียน นักศึกษา ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ขอขอบคุณทุกคน

๑.๕ แผนกอาหารไปจัดทำอาหารที่สนามหลวงเลี้ยงผู้มาถวายความอาลัย พระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙ ลูกเสือไปเก็บขยะ แผนกผ้าไปย้อมผ้า ได้รับความชื่นชมจากผู้มาใช้บริการ

ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ครั้งที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙)
มติที่ประชุม	- รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเพื่อพิจารณาและการบริหารงานของฝ่ายต่าง ๆ

๔.๑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร (รองฯ นิติพงษ์ ทับศิริวัฒน์)

- หนังสือราชการมีจำนวนมากจะดำเนินการส่งไปยังฝ่ายและงานต่าง ๆ ให้เร็วที่สุด และ
ได้จัดทำไลน์ของวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม เพื่อติดต่อสื่อสารเรื่องต่าง ๆ

- งานบุคลากร มีผู้บริหารย้ายมา และบุคลากรมาใหม่ ๑ คน ขอแจ้งเบอร์ติดต่อ

๑. นางเบญจวรรณ ปกป้อง รองฯ ฝ่ายวิชาการ โทร ๐๘๒-๓๕๒๗๒๕๐

๒. นายนิติพงษ์ ทับศิริวัฒน์ รองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร โทร ๐๙๘-๒๖๑๕๖๑๖

๓. นายสัมพันธ์ บุญล้อม พนักงานขับรถ โทร ๐๘๘-๕๕๒๗๘๓๙

- งานทะเบียน

๑. การรับนักเรียนโควตา ปวช. และปวส. มีทั้งหมด ๕๕๗ คน

๒. นักเรียน นักศึกษา ปวช.๑ ปวส.๑ ไปลงทะเบียนที่ธนาคารกรุงไทย สาขา

สมุทรสงคราม ปวช.๑ ไม่มีผ่อนผัน ส่วน ปวส. ผู้ที่มีเงินไม่พอจ่ายค่าลงทะเบียนสามารถผ่อนผันได้ ๕๐%

- การก่อสร้างอาคารजूคู ผู้รับเหมาไม่มาสร้างให้เสร็จได้เชิญผู้รับเหมามาประชุม และที่
ประชุมมีมติให้ผู้รับเหมาสร้างให้เสร็จภายใน ๙๐ วัน ถ้าไม่เสร็จจะจัดทำประกาศละทิ้งงาน

- ห้อง R-Radio จะเตรียมดำเนินการออกอากาศช่วงปีใหม่ จะเชิญสาขาวิชามาร่วม
ดำเนินการจัดทำรายการนำข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับวิทยาลัย นักเรียน นักศึกษา ออกอากาศ

- งานบุคลากร ผู้ที่มีคำสั่งในการอยู่เวร ตรวจเวร ขอให้มาปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด
และขอให้ทุกแผนกดูแลความเรียบร้อย ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า และอื่น ๆ

- ใบลาป่วย ลากิจ และใบลาแหว่งขอให้ส่งทีมงานบุคลากร

- ค่าสอนพิเศษ จะเบิกเฉพาะแผนกที่ส่งเอกสารครบถ้วนถูกต้องเท่านั้น

ประธาน

- บ้านพักครูที่แฟลตไฟขาดไป ๑ เฟส ขณะนี้กำลังจัดทำตู้ไฟฟ้าใหม่

- ค่าลงทะเบียนนักเรียน ปวช. เข้าใหม่ ยังไม่เป็นนักเรียนของวิทยาลัยจึงไม่สามารถ
ผ่อนผันได้ ระดับ ปวส. และปริญญาตรี ผ่อนผันได้โดยให้จ่ายก่อน ๕๐%

ที่ประชุม

รับทราบ

๔.๒ ฝ่ายวิชาการ (รองฯ เบญจวรรณ ปกป้อง)

งานทวิภาคี

- นักเรียน นักศึกษาที่จะออกฝึกงานในช่วงภาคฤดูร้อนให้ยื่นใบคำร้อง
- นักเรียน นักศึกษาทุกคนส่งสมุดบันทึกความดี

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

- ส่งแผนการเรียนการสอนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐
- ประชุมจัดตารางเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐
- จัดการเรียนภาคฤดูร้อนเดือนมีนาคม ๒๕๖๐
- จัดการเรียนหลักสูตรระยะสั้น ในช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๐
- หนังสือเรียนฟรี ๑๕ ปี ส่งรายชื่อหนังสือเดือนมีนาคม - กลางเดือนเมษายน ๒๕๖๐ หนังสือที่ใช้ในการเรียนถ้าเป็นหนังสือประเภท ๒ ไม่สามารถซื้อได้จะให้ห้องสมุดจัดซื้อแล้วยืมเรียน
- ส่งใบเบิกภาคฤดูร้อน ในช่วงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๐
- ตรวจสอบตารางเรียน ตารางสอนปี ๒๕๖๐ เดือนเมษายน ๒๕๖๐ จะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจตารางเรียนอีก ๑ ชุด

งานวัดผลประเมินผล

- สอบ V - Net ในช่วงวันที่ ๒๕ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐ ขอความร่วมมือครูตีววิชาที่จะสอบให้กับนักเรียนด้วย
- สอบปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ สัปดาห์ที่ ๑๙ ช่วง ๒๐ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
- อนุมัติผลการเรียนวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐ และประกาศผลการเรียนช่วงบ่ายวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐

ประธาน

การสอบ V-Net จะมีรางวัลให้กับนักเรียนที่สอบได้ลำดับที่ ๑, ๒, และ ๓

ที่ประชุม

รับทราบ

๔.๓ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (รองฯ วีระยุทธ ชัยฤทธิ์) ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

อ.นรินทร์

๑. งานวิจัยส่งจำนวนลดลง
๒. ประเมินสถานศึกษาและนักเรียน นักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน จะประเมิน ๓ ปี ต่อ ๑ ครั้ง
๓. การประกันคุณภาพประเมิน ๓ ปี ย้อนหลัง ส่ง SAR ของสาขาวิชาในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดเตรียมข้อมูลเพื่อทำแฟ้มรองรับการประเมินสถานศึกษาโดยต้นสังกัด

ประธาน

- สถานศึกษารางวัลพระราชทานจะส่งปีต่อไป จัดเตรียมนักเรียน นักศึกษาเข้าประกวดเตรียมการพัฒนาทุกเรื่อง

ที่ประชุม

รับทราบ

๔.๔ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา (รองฯ ขจรพงษ์ เยี่ยมสวัสดิ์) มีงาน ๖ งานมีความเข้มแข็ง ฝ่ายพัฒนาฯ เป็นฝ่ายสนับสนุนให้เด็กที่มีความสุข ขอความร่วมมือแผนกส่งตัวแทนมา ๑ คน เรื่องต่าง ๆ จะแจ้งผู้แทนของแผนก ที่ผ่านมาขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี และจะขอความร่วมมือต่อไป เพื่อให้เด็กที่จบ ม.๓ และม.๖ เข้ามาเรียนแล้วจบทุกคน ดูแลเยี่ยมบ้าน

- งานลูกเสือ วิทยาลัยกำหนดการเข้าค่ายลูกเสือวันที่ ๑๗ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ ครูที่มีชื่อในคำสั่งต้องไปปฏิบัติงานผู้ที่ต้องการจะเข้าร่วมให้ส่งชื่อที่งานกิจกรรม

- วันที่ ๒, ๓, ๘ มกราคม ๒๕๖๐ จะไปร่วมงานกิจกรรมที่สนามหลวง
- เดือนมีนาคม ๒๕๖๐ จะสอบถามนักเรียน นักศึกษาจะให้จัดพิธีรับมอบใบประกาศนียบัตรหรือไม่

- นักเรียน นักศึกษาที่ตกกิจกรรมขอให้แผนกดูแลการซ่อมกิจกรรมในแผนก และรายงานผลการซ่อมที่งานกิจกรรม

- การออกกำลังกายตามนโยบายนายกรัฐมนตรี กำหนดจัดกิจกรรมทุกวันพุธครึ่งชั่วโมงในชั่วโมงกิจกรรม

ประธาน ขอขอบคุณที่งานกิจกรรมที่ให้ความร่วมมือร่วมจัดกิจกรรมถวายความอาลัยกับจังหวัดสมุทรสงคราม

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ประธาน ๕.๑ โครงการความร่วมมือกับประเทศญี่ปุ่น (โครงการใจกล้า) วิทยาลัยมีแผนกช่างกล และแผนกอิเล็กทรอนิกส์ เข้าร่วมโครงการเปิดการเรียน ๒ ห้อง ๆ ละ ๒๕ คน จะจัดหลักสูตรร่วมกันและเสนอรายการครุภัณฑ์ที่ต้องใช้ในการเรียน

๕.๒ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันหุ่นยนต์แขนกลอุตสาหกรรมมีเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ใหม่

๕.๓ การแข่งขันหุ่นยนต์ ABU วิทยาลัยดำเนินการจัดทำหุ่นยนต์เข้าแข่งขันโดยตั้งชื่อว่า หอยหลอด ๔.๐

๕.๔ วิทยาลัยเปิดรับสมัครนักเรียนระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ธุรกิจและสาขาเทคโนโลยีแม่พิมพ์

๕.๕ แผนกที่ส่งโครงการต่าง ๆ เพื่อเข้าแผนปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งฝ่ายแผนฯ ถ้ามีเงินจะนำไปใช้ในโครงการที่แผนกส่งมา

๕.๖ การแต่งกายนักเรียน นักศึกษา จะหาสถานที่สำหรับให้นักเรียน นักศึกษา ตัดผมให้เรียบร้อย โดยจะให้ช่างตัดผมเข้ามาตัดผม

๕.๗ โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี สำหรับเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน เป็นเงิน ๒๓๐ บาท จะให้ร้านค้าวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม สั่งซื้ออุปกรณ์และให้นักเรียน นักศึกษาจัดซื้อเพื่อจะได้เครื่องมือที่ตรงกับสาขาวิชาที่เรียน

๕.๘ โรงจอดรถกำลังจัดสร้างและจะทำเพิ่มอีกที่บริเวณแผนกช่างกล และแผนกช่างยนต์จะกันห้อง

ที่ประชุม รับทราบ

ประธาน - การจัดกิจกรรมวันครู ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้ดำเนินการจัด ๔ กิจกรรม

๑. จัดสัปดาห์วันครู ๑๑ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐
๒. สถานศึกษาจัดให้มีคำขวัญวันครู
๓. สถานศึกษาจัดชุมนุมครูกล่าวคำปฏิญาณ
๔. สถานศึกษา จัดกิจกรรมครูเยี่ยมบ้านเด็ก

ที่ประชุม - รับทราบ

ประธาน - กล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางกัญดี บุรณะวิทย์)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายนิติพงศ์ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร