



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่ม วิทยาการ.....วิทยาลัยชุมชนพังงา โทร 0 - 7659 - 0914 ภายใน

ที่ คร.0595 ¹⁶ ~~๕~~ / 442.....

วันที่ 5 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2560

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพังงา

ข้าพเจ้า นางกฤษณา หงษ์ประเสริฐ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ พร้อมด้วย
 (1) นายจิรายุส นพรัตน์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ
 (2) นางสาวอรุณวรรณ สุขแก้ว ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
 (3)..... ตำแหน่ง.....

(กรณีมีมากกว่า 3 คน ให้แนบรายชื่อ) มีความประสงค์ที่จะขออนุญาตไปราชการเพื่อ ประชุม/อบรม/สัมมนา
 นำเสนอผลงาน ดูงาน ประสานงาน อื่น.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง (ถ้ามี).....คร. 0595 (57) / 442วท. 27 มี.ค.พ. 2560

เรื่อง ขอเดินทางไปร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนนอกพื้นที่ของโรงเรียนประถมศึกษาในเขต

วันที่ 24-25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2560 ณ โรงแรมทรูไฮลิค

อำเภอ บ้านพรุ จังหวัด สุราษฎร์ธานี ในการนี้ จึงขออนุญาตเดินทางไปราชการ รายละเอียดดังต่อไปนี้

เดินทางไปราชการ...ในต่างจังหวัด วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2560 และกลับถึง

วันที่ 24 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2560 โดยประมาณ มีกำหนด 4 วัน

โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจาก () งบประมาณเงินแผ่นดินงบดำเนินการ วช.

งบประมาณเงินแผ่นดินงบดำเนินการโครงการ.....

งบประมาณเงินรายได้ หน่วยงานที่จัด.....

ไม่เบิกจ่ายจากวิทยาลัยชุมชนพังงา อื่นๆ.....

โดย เครื่องบินโดยสาร รถไฟ เรือ รถโดยสารประจำทาง รถยนต์ของวิทยาลัยชุมชนพังงา

ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน..... อื่นๆ.....

และขอเบิกค่าที่พักแบบ จ่ายจริง เหม่าจ่าย พร้อมกันนี้ได้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางกฤษณา หงษ์ประเสริฐ)

ครูชำนาญการ

คำสั่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพังงา

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

เพื่อโปรดพิจารณา

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(นายจิรายุส นพรัตน์)

.....

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพังงา

.....

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพังงา

