



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่ม วิทยาการ.....วิทยาลัยชุมชนพังงา โทร 0 - 7659 - 0914 ภายใน

ที่ ศร.0595 ¹⁶ ~~๕๖~~ / ๕๕๕.....

วันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพังงา

ข้าพเจ้า นางกฤษณา หงษ์ประเสริฐ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ พร้อมด้วย
 (1) นายจรัส นพดล ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ
 (2) นางสาวอรุณวรรณ หงษ์แก้ว ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
 (3)..... ตำแหน่ง.....

(กรณีมีมากกว่า 3 คน ให้แนบรายชื่อ) มีความประสงค์ที่จะขออนุญาตไปราชการเพื่อ ประชุม/อบรม/สัมมนา
 นำเสนอผลงาน ดูงาน ประสานงาน อื่น.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง (ถ้ามี)..... ศร. ๐.๕๙๕ (๕๖) / ๕๕๕ วท ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเดินทางไปร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนนอกพื้นที่ของโรงเรียนประถมศึกษาในเขตอำเภอ

วันที่ ๒๔-๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ โรงแรมทรูไฮลิค

อำเภอ บ้านพรุ จังหวัด สุราษฎร์ธานี ในการนี้ จึงขออนุญาตเดินทางไปราชการ รายละเอียดดังต่อไปนี้

เดินทางไปราชการ...ในต่างจังหวัด วันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และกลับถึง

วันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยประมาณ มีกำหนด ๔ วัน

โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจาก () งบประมาณเงินแผ่นดินงบดำเนินการ วช.

งบประมาณเงินแผ่นดินงบดำเนินการโครงการ.....

งบประมาณเงินรายได้ หน่วยงานที่จัด.....

ไม่เบิกจ่ายจากวิทยาลัยชุมชนพังงา อื่นๆ.....

โดย เครื่องบินโดยสาร รถไฟ เรือ รถโดยสารประจำทาง รถยนต์ของวิทยาลัยชุมชนพังงา

ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน..... อื่นๆ.....

และขอเบิกค่าที่พักแบบ จ่ายจริง เหม่าจ่าย พร้อมกันนี้ได้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) นางกฤษณา หงษ์ประเสริฐ
นางกฤษณา หงษ์ประเสริฐ
ครูชำนาญการ

คำสั่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพังงา

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
เพื่อโปรดพิจารณา

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

นางจรัส นพดล
นางจรัส นพดล
รองผู้อำนวยการ
วิทยาลัยชุมชนพังงา

(.....)
 (.....)

