



ปฏิทินปฏิบัติงาน

ประจำปีการศึกษา 2565
วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

2022

	Mon.	Tues.	Wed.	Thur.	Fri.	
			1	2	3	4
	7	8	9	10	11	
	14	15	16	17	18	
	21	22	23	24	25	
	28	29	30	31		



ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

2565 พฤษภาคม	ปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี	2022 MAY
-----------------	--	-------------

สัปดาห์ ที่	วัน - วันที่							
	อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	
	1	2	3	4	5	6	7	
	8	9	10	11	12	13	14	
1	15	16	17 เปิดเรียน	18	19	20	21	
2	22	23	24	25	26	27	28	
3	29	30	31					

1 พ.ค. - 31 พ.ค.	งานกิจกรรม	รับสมัครและสอบคัดเลือกนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 ณ โรงเรียนสิงห์บุรี - รายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 2-5 ณ โรงเรียนสิงห์บุรี
1- 30 พ.ค. 65	งานประกัน	กรอกข้อมูลในระบบรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2564 ผ่านระบบออนไลน์ V-e-Sar
2 พ.ค.65	งานทะเบียน	วันแรกของการปฏิบัติราชการประจำภาคเรียนที่ 1/2565
2 พ.ค. 65	งานสวัสดิการฯ	ตรวจ ATK บุคลากรในสังกัด 20 % รายงานผลสำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี
3 พ.ค. 65	งานวิทยบริการ	จัดซื้อหนังสือเรียนฟรีระดับปวช.ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565
3 พ.ค.65	งานการเงิน	ยื่นความจำนงหักหนี้ข้าราชการบำนาญ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ
3 พ.ค.65	งานการเงิน	รับเงินค่าบำรุงศูนย์อาหารและค่าเช่าร้านถ่ายเอกสาร
3 พ.ค. 65	งาน ประชาสัมพันธ์	ประชาสัมพันธ์ เรื่อง การเปิดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 1/2565 ทางสื่อ Facebook และ Website
5 พ.ค.65	งานการเงิน	ทำเงินเดือนและนำส่งรายละเอียดหนี้ข้าราชการบำนาญให้ สอศ.
5 พ.ค.65	งานบัญชี	ตรวจใบเสร็จรับเงินและรายรับ-รายจ่าย เงินรายได้สถานศึกษา ประจำเดือน เมษายน 2565
		จัดทำบันทึกทะเบียนคุมเลขที่ใบสำคัญการลงบัญชีประจำเดือน เมษายน 2565
6 พ.ค. 65	หลักสูตรฯ	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอนภาคเรียนที่ 1/2565

6 พ.ค. 65	หลักสูตรฯ	จัด ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทาง วิชาชีพ (PLC) ภาคเรียนที่ 1/2565
6 พ.ค. 65	งานบัญชี	จัดทำบันทึกบัญชีสมุดรายวันทั่วไป ประจำเดือน เมษายน 2565
8 พ.ค. 65	หลักสูตรฯ	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจใบเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน ภาคเรียนที่ 1/2565
9 พ.ค. 65	แผนกวิชา หลักสูตรฯ	จัดทำบันทึกขออนุญาตจดทะเบียนและจัดทำประกาศ PLC ภาคเรียนที่ 1/2565
9-12 พ.ค. 65	งานทวิภาคี	ปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกงาน ปวช.3 และ ปวส.2
9 พ.ค.65	งานพัสดุ	จัดซื้อหนังสือเรียนเทอม 1
9 พ.ค. 65	งานการเงิน	ทำเงินเดือนและนำส่งรายละเอียดหนี้ข้าราชการและลูกจ้างประจำให้ สอศ.
9 พ.ค. 65	งานบัญชี	บันทึกบัญชีลงในระบบ GFMS ประจำเดือน เมษายน 2565 จัดทำรายงานงบทดลอง ประจำเดือน เมษายน 2565
9 พ.ค. 65	งานสวัสดิการฯ	ตรวจ ATK บุคลากรในสังกัด 20 % รายงานผลสำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี
10 พ.ค. 65	แผนกวิชา	หัวหน้าแผนกวิชาสรุปผลการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ อาชีพ บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ภาคเรียนที่ 1/2565 ให้กับงานพัฒนาหลักสูตรฯ
10 พ.ค. 65	งานการเงิน	รับใบเสร็จรับเงินและใบขอเบิกค่าเช่าบ้าน
10 พ.ค. 65	งานบัญชี	จัดส่งรายงานงบทดลองประจำเดือนเมษายน 2565 ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสิงห์บุรี
11 พ.ค. 65	งานวิทยบริการฯ	ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย ภายในงานวิทยบริการและห้องสมุดเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดเทอม
11-13 พ.ค. 65	งานบัญชี	จัดทำบัญชียอดเงินฝากธนาคาร ประจำเดือนเมษายน 2565 จัดทำรายงานคงเหลือเงินสดประจำวัน-แบบสรุป ประจำเดือนเมษายน 2565 จัดทำรายงานเคลื่อนไหวกระทรวงเงินฝากคลัง ประจำเดือนเมษายน 2565
12 พ.ค. 65	หลักสูตรฯ	สรุปผลการจัดทำแผนการเรียนรู้ของแต่ละแผนกวิชา ประจำภาคเรียนที่ 1/2565
13 พ.ค. 65	งานทวิภาคี	รายงานผลการปฐมนิเทศ
16 พ.ค.- 10 มิ.ย. 65	งานทะเบียน	รายงานข้อมูลนักเรียน นักศึกษารายบุคคล ปีงบประมาณ 2565 งวดที่ 3
17 พ.ค. 65		เปิดภาคเรียนที่ 1/2565
17 พ.ค. 65	หลักสูตรฯ	สำเนาตารางนักเรียนรวม ตารางสอนบุคคล มอบให้แผนกวิชาต่าง ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
17 พ.ค. 65		เปิดเรียน ภาคเรียนที่ 1/2565 (18 สัปดาห์ 17 พ.ค.-16 ก.ย.65)
17 พ.ค. 65	งานทวิภาคี	นักเรียน ปวช.3 เริ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษา ปวส.2 เริ่มฝึกงาน นักศึกษา ปวส.2 ทวิภาคี เริ่มฝึกอาชีพ

17-20 พ.ค. 65	งานทะเบียน	ปวช.2,3และปวส.2 ลงทะเบียนล่าช้า/ลงทะเบียนเรียนซ้ำ/เรียนเพิ่ม/ขอลกลับเข้าเรียน/ลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา
17 พ.ค. 65	งานบุคลากร	ขออนุมัติเบิกจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานราชการ
17 พ.ค. 65	งานแนะแนว	- รับสมัครนักเรียน นักศึกษาผู้กู้เงิน กยศ. - รับสมัครนักเรียน นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอทุนการศึกษา ปีการศึกษา 2565
17-27 พ.ค. 65	งานวิทยบริการ	แจกหนังสือเรียนฟรี ระดับชั้น ปวช.1-ปวช.3
17 พ.ค. 65	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินตามเอกสารการเดินทางไปราชการ ตามเอกสารที่ได้รับตั้งแต่ต้นเดือน
17 พ.ค. 65	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินตามเอกสารขอเบิกค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล
17 พ.ค. 65	งานครูที่ปรึกษา	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งครูที่ปรึกษา ภาคเรียนที่ 1/2565
17-31 พ.ค. 65	งานครูที่ปรึกษา	ครูที่ปรึกษาจัดทำประวัตินักศึกษา ดำเนินการจนเสร็จสิ้นเดือนพฤษภาคม 2565
17 พ.ค. 65	งานสวัสดิการฯ	ตรวจคัดกรองบุคลากร 100 % และนักเรียน นักศึกษาทุกแผนกวิชา 20 % ด้วย ATK ตามมาตรการเพื่อรองรับการเปิดเรียนแบบ on site
18 พ.ค. 65	งานบุคลากร	ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินโครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา และโครงการจัดหาบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน
18-19 พ.ค. 65	งานบัญชี	จัดทำทะเบียนคุมรายได้เงินนอกงบประมาณ ประจำเดือนเมษายน 2565
20 – 31 พ.ค. 65	งานอาคารฯ	สำรวจตรวจ อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องน้ำ ว่าชำรุดหรือไม่
20 – 31 พ.ค. 65	งานอาคารฯ	สำรวจแก้อั้วแล็กเซอร์ตามห้องเรียน เพียงพอนักศึกษาหรือไม่
20 พ.ค – 19 ก.พ. 66	งานอาคารฯ	จัดหาอุปกรณ์เจลแอลกอฮอล์สำหรับฆ่าเชื้อ โควิท 19
20 พ.ค.65	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
20 พ.ค. 65	งานประชาสัมพันธ์	จัดทำสารประชาสัมพันธ์ (ประจำสัปดาห์) กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ
23 พ.ค. 65	งานบุคลากร	การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานของลูกจ้างประจำ
23-27 พ.ค. 65	งานบัญชี	ตรวจใบเสร็จรับเงินและรายรับ-รายจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาประจำเดือน พฤษภาคม 2565
23 พ.ค. 65	งานสวัสดิการฯ	ตรวจ ATK บุคลากรในสังกัด 20 % รายงานผลสำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี
25 พ.ค. 65	งานบุคลากร	สรุปการลาหยุดราชการของลูกจ้างชั่วคราวประจำเดือน
26 พ.ค. 65	งานบุคลากร	จัดทำ และยืนยันยอดประกันสังคมประจำเดือน
27 พ.ค. 65	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินค่าจ้างครูพิเศษสอนและลูกจ้างชั่วคราว
27 พ.ค. 65	งานประชาสัมพันธ์	จัดทำสารประชาสัมพันธ์ (ประจำสัปดาห์) กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ
30 พ.ค. 65	งานการเงิน	นำส่งหนี้ข้าราชการบำนาญ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ
31 พ.ค. 65	งานทะเบียน	ประกาศรายชื่อนักเรียน นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา
30 พ.ค. – 10 มิ.ย.65	หลักสูตร	กรอกข้อมูลแผนการเรียนการสอนเข้าระบบ ศธ.02 (STD2018)

30 พ.ค. 65	งานแนะแนว	สำรวจนักเรียน นักศึกษา ที่ประสงค์ขอรับทุนทาคาฮาชิ
31 พ.ค. 65	งานการเงิน	เบิกจ่ายเงินค่าจ้างครูพิเศษสอนและลูกจ้างชั่วคราวเข้าบัญชีผู้รับ
31 พ.ค. 65	งานประกัน	ส่งรูปเล่มรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2564 ไปยังอาชีวศึกษาจังหวัด (อศจ.) และศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคกลาง

NOTE	

2565

มิถุนายน

ปฏิทินปฏิบัติงาน

วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

2023

APRIL

สัปดาห์ ที่	วัน - วันที						
	อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
3				1	2	3	4
4	5	6	7	8	9	10	11
5	12	13	14	15	16	17	18
6	17	20	21	22	23	24	25
7	26	27	28	29	30		

1-10 มิถุนายน 65	งานทะเบียน	-ตรวจสอบความซ้ำซ้อนข้อมูลนักเรียนนักศึกษา ภาครัฐ-ภาคเอกชน -พิมพ์รายงานแบบ กง.(ปกติ) (ระยะสั้น) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
1 มิ.ย.- 29 ก.ค. 65	งานความร่วมมือ	1.สำรวจรายชื่อสถานประกอบการ จากแผนกวิชาต่างๆ ประจำปีการศึกษา 65 2.จัดทำสถิติชื่อสถานประกอบการร่วมลงนามฯ ประจำปีการศึกษา 65
1 มิ.ย. - 7 มิ.ย. 65	งานอาคาร	ทำเอกสารจัดซื้อวัสดุทำความสะอาดวิทยาลัยฯและปรับปรุงภูมิทัศน์
1 มิ.ย. 65	งานแนะแนว	ผู้กู้เงิน กยศ. รายเก่าทุกชั้นปี ลงชื่อยืนยันในแบบลงทะเบียน กยศ.
1-10 มิ.ย. 65	งานปกครอง	กรอกข้อมูลกำลังพล ประจำปี 2565
1 มิ.ย. 65	งานการเงิน	รับเงินค่าบำรุงศูนย์อาหารและค่าเช่าร้านถ่ายเอกสาร
1-2 มิ.ย.65	งานบัญชี	จัดทำบันทึกทะเบียนคุมเลขที่ใบสำคัญการลงบัญชี ประจำเดือน พฤษภาคม 2565
1 - 15 มิ.ย. 65	งานสวัสดิการฯ	นักเรียน นักศึกษาส่งเอกสารเพื่อขอเคลมประกันอุบัติเหตุ
2 มิ.ย. 65	งานกิจกรรม	วันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี
3 มิ.ย. 65	งานบุคลากร	บุคลากรร่วมกิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี

3 มิ.ย. 65	งานสวัสดิการฯ	รายงานสรุปข้อมูลบุคลากร/นักเรียน นักศึกษาที่ติดเชื้อโควิด-19 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี
3 มิ.ย. 65	งานประชาสัมพันธ์	ประชาสัมพันธ์กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา
3 มิ.ย. 65	งานประชาสัมพันธ์	จัดทำสารประชาสัมพันธ์ (ประจำสัปดาห์) กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ
6 มิ.ย. 65	งานวิทยบริการ	แผนวิชาส่งรายชื่อหนังสือเรียนฟรี (รอบเพิ่มเติม)
6 – 10 มิ.ย. 65	งานวัดผลฯ	แจ้งผลการขาดเรียนของนักเรียนนักศึกษา ครั้งที่ 1
6 มิ.ย. 65	หลักสูตรฯ	จัดทำบันทึกสำรวจรายวิชาขอรับการนิเทศการสอนในภาคเรียนที่ 1/2565
6 – 7 มิ.ย. 65	แผนกวิชา	แผนกวิชาส่งรายงานสรุปผลการประชุมกลุ่มและจัดทำแผนปฏิบัติการ PLC รายกลุ่ม
6-10 มิ.ย. 65	งานปกครอง	ตรวจระเบียบนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือนมิถุนายน 2565
6 มิ.ย.65- 1 ก.ค.65	ศูนย์บ่มเพาะ	1.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา 2.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา 3.จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา 4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
6 มิ.ย. 65	งานการเงิน	ยื่นความจำนงหักหนี้ข้าราชการบำนาญ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ
6 มิ.ย. 65	งานการเงิน	ทำเงินเดือนและนำส่งรายละเอียดหนี้ข้าราชการบำนาญให้ สอศ.
6 – 10 มิ.ย. 65	งานครูที่ปรึกษา	ครูที่ปรึกษาส่งรายงานการพบที่ปรึกษา (คป.06) สัปดาห์ที่ 1-4 งานครูที่ปรึกษาสรุปรายงานผลไปยังรองฝ่ายฯ
6 มิ.ย. 65	งานวางแผน	รายงานระบบติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา (e-MVS) ครั้งที่ 1
6-7 มิ.ย.65	งานบัญชี	จัดทำบันทึกบัญชีสมุดรายวันทั่วไป ประจำเดือน พฤษภาคม 2565
8 มิ.ย. 65	หลักสูตรฯ	จัดทำบันทึกรายงานผลการประชุมกลุ่ม PLC แต่ละแผนกวิชา
8 มิ.ย. 65	งานการเงิน	ทำเงินเดือนและนำส่งรายละเอียดหนี้ข้าราชการและลูกจ้างประจำให้ สอศ.
8 – 15 มิ.ย. 65	งานอาคาร	ทำเอกสารจัดซื้อวัสดุปรับปรุงซ่อมแซม ห้องเรียน ห้องน้ำ อาคารเรียน และ สิ่งก่อสร้างต่างๆที่ชำรุด
8-9 มิ.ย. 65	งานบัญชี	ลงบัญชีในระบบ GFMS ประจำเดือน พฤษภาคม 2565
9 มิ.ย. 65	งานกิจกรรม	พิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2565
10 มิ.ย. 65	งานการเงิน	รับใบเสร็จรับเงินและใบขอเบิกค่าเช่าบ้าน
10 มิ.ย. 65	งานบัญชี	จัดทำรายงานงบทดลองประจำเดือน พฤษภาคม 2565 จัดส่งรายงานงบทดลองประจำเดือนพฤษภาคม 2565 ให้กับสำนักงาน ตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสิงห์บุรี
10 มิ.ย. 65	งานประชาสัมพันธ์	จัดทำสารประชาสัมพันธ์ (ประจำสัปดาห์) กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ

13 - 14 มิ.ย. 65	แผนกวิชา	แผนกวิชาส่งใบเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน ครั้งที่ 1/2565 (สัปดาห์ที่ 1-4)
13 มิ.ย. 65	งานแนะแนว	ประชุมทุนทาคาฮาชิ
13 - 14 มิ.ย. 65	งานบัญชี	จัดทำรายงานแสดงยอดเงินสดคงเหลือประจำวัน-แบบสรุปประจำเดือน พฤษภาคม 2565 จัดทำรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลังประจำเดือน พฤษภาคม 2565
13 - 14 มิ.ย. 65	งานบัญชี	จัดทำงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร ประจำเดือน พฤษภาคม 2565
13 - 17 มิ.ย. 65	งานสวัสดิการฯ	จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการควบคุมนักเรียน นักศึกษาในการตรวจสอบสุขภาพ ประจำปีการศึกษา 2565
15 - 17 มิ.ย. 65	กรรมการ	คณะกรรมการตรวจสอบใบเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน ครั้งที่ 1/2565 (สัปดาห์ที่ 1-4)
15 มิ.ย. 65	งานบุคลากร	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ
15 - 17 มิ.ย. 65	งานอาคาร	ซ่อมแซมระบบน้ำห้องน้ำโรงอาหาร
15 มิ.ย. 65	งานแนะแนว	เยี่ยมบ้านนักเรียนที่ประสงค์ขอทุนทาคาฮาชิ
15 มิ.ย. 65	งานพัสดุ	จัดซื้อสื่อการเรียนการสอน (เงินเหลือจากการจัดซื้อหนังสือ)
15 มิ.ย. 65	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินตามเอกสารการเดินทางไปราชการ ตามเอกสารที่ได้รับตั้งแต่วันที่ 15 มิ.ย. 65
15 มิ.ย. 65	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินตามเอกสารขอเบิกค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล
15-16 มิ.ย. 65	งานบัญชี	จัดทำทะเบียนคุมรายได้เงินนอกงบประมาณ ประจำเดือนพฤษภาคม 2565
16 มิ.ย. 65	งานบุคลากร	ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินโครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา และโครงการจัดหาบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน
16 - 30 มิ.ย. 65	งานสวัสดิการฯ	จัดทำเรื่องขอเคลมประกันอุบัติเหตุของนักเรียน นักศึกษา
17 มิ.ย. 65	ครูผู้สอน	ผู้สอนส่งบันทึกผลการเรียนและการประเมินผล (FR-0601) และแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (FR-0602) แบบประเมินคุณธรรมจริยธรรม (FR-0603) ครั้งที่ 1 (ข้อมูล 4 สัปดาห์) ที่หัวหน้าแผนก
17 มิ.ย. 65	งานบุคลากร	ปรับปรุงข้อมูล ก.พ.7 และ กคศ. 16
17 - 20 ก.ค. 65	งานอาคาร	ซ่อมแซมเรือเวทียานหอประชุมโรงอาหาร และ ทำใหม่
17 มิ.ย. 65	งานสวัสดิการฯ	รายงานสรุปข้อมูลบุคลากร/นักเรียน นักศึกษาที่ติดเชื้อโควิด-19 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี
17 มิ.ย. 65	งานประชาสัมพันธ์	จัดทำสารประชาสัมพันธ์ (ประจำสัปดาห์) กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ
20 มิ.ย. 65	หลักสูตรฯ	จัดทำบันทึกขออนุมัติการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน ครั้งที่ 1/2565 (สัปดาห์ที่ 1-4)

20 มิ.ย. 65 – 8 ก.ค. 65	งานทวิภาคี	ยื่นคำร้องขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ปวช.3 (เฉพาะ ชก.3/1-2 ชฟ.3/2-3 ชส.3/1 และ มค 3/1-2)
20 มิ.ย. 65	งานบุคลากร	ขอรับเงินบำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จดำรงชีพ เงินกบข. เงินกศจ. ให้กับผู้เกษียณอายุราชการ ปี 2565
20 – 30 มิ.ย. 65	งานอาคาร	จัดเตรียมวัสดุและจัดโต๊ะหมู่พร้อมตั้งพระบรมฉายาลักษณ์
20 มิ.ย. – 19 ก.พ. 66	งานอาคาร	ทำความสะอาดและจัดเตรียมห้องประชุม 1 , 2 , 3 ไว้ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
20 มิ.ย. – 19 ก.พ. 66	งานอาคาร	ทำความสะอาดพื้นที่ภายในวิทยาลัยให้สะอาดอยู่เสมอ
20 มิ.ย. – 19 ก.พ. 66	งานอาคาร	ดูแลปรับปรุงซ่อมแซมห้องเรียน – อาคารเรียนให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
20 มิ.ย. 65	งานแนะแนว	เยี่ยมบ้านนักเรียนที่ประสงค์ขอทุนเฉลิมราชกุมารี
20 มิ.ย. 65	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
21-30 มิ.ย. 65	งานอาคาร	ทำโต๊ะและเก้าอี้แล้ดเซอร์เพิ่มเติม และ ซ่อมแซมที่ชำรุด
21 มิ.ย. 65	งานแนะแนว	ขอรับบริจาคทุนวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565
22 มิ.ย. 65	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินค่าสอนเกินภาระงานสัปดาห์ที่ 1-4
22 มิ.ย. 65	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ
23 มิ.ย. 65	งานบุคลากร	การประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครั้งที่ 2
23 มิ.ย. 65	งานแนะแนว	คัดเลือกนักเรียนเข้ารับทุนเฉลิมราชกุมารี
24 มิ.ย. 65	งานบุคลากร	สรุปการลาหยุดราชการของลูกจ้างชั่วคราวประจำเดือน
24 มิ.ย. 65	งานสวัสดิการฯ	รายงานสรุปข้อมูลบุคลากร/นักเรียน นักศึกษาที่ติดเชื้อโควิด-19 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี
24 มิ.ย. 65	งานประชาสัมพันธ์	จัดทำสารประชาสัมพันธ์ (ประจำสัปดาห์) กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ
25 มิ.ย.-26 มิ.ย.65	งานโครงการพิเศษฯ	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix it center (จิตอาสา)
27 มิ.ย.- 1 ก.ค. 65	งานวัดผลฯ	แจ้งผลการขาดเรียนของนักเรียนนักศึกษา ครั้งที่ 2
27 – 29 มิ.ย. 65	แผนกวิชา	แผนกวิชาส่งรายงานผลการปฏิบัติการ PLC วงรอบที่ 1
27 มิ.ย. 65	งานบุคลากร	จัดทำ และยื่นยันยอดประกันสังคมประจำเดือน
27 มิ.ย. 65	งานการเงิน	จ่ายเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการเข้าบัญชีผู้รับ
27 มิ.ย. 65	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินค่าจ้างครูพิเศษสอนและลูกจ้างชั่วคราว
27-28 มิ.ย. 65	งานบัญชี	ตรวจใบเสร็จรับเงินและรายรับ-รายจ่าย เงินรายได้สถานศึกษา ประจำเดือนมิถุนายน 2565
27 – 29 มิ.ย. 65	งานสวัสดิการฯ	จัดส่งรายชื่อนักเรียน นักศึกษาทำประกันอุบัติเหตุ ครั้งที่ 2 และ 3
28 มิ.ย. 65	งานบุคลากร	บุคลากรร่วมกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ๖๖ พรรษา ณ วัดป่าเลไลยก์วรวิหาร อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

28 มิ.ย. 65	งานบัญชี	จัดทำบันทึกทะเบียนคุมเลขที่ใบสำคัญการลงบัญชี ประจำเดือนมิถุนายน 2565
29 มิ.ย. 65	งานการเงิน	นำส่งหนี้ข้าราชการบำนาญ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ
29-30 มิ.ย. 65	งานบัญชี	จัดทำบันทึกสมุดรายวันทั่วไป ประจำเดือนมิถุนายน 2565
30 มิ.ย. 65	หลักสูตรฯ	จัดทำบันทึกรายงานผลการปฏิบัติการ PLC วงรอบที่ 1
30 มิ.ย. 65	งานโครงการพิเศษฯ	ขออนุมัติโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix it center(แบบถาวร) บรรจุเข้าแผน
30 มิ.ย. 65	งานบุคลากร	การรายงานข้อมูลบุคลากรเพื่อประกอบการวิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณ ประจำปี 2565 งวด3
30 มิ.ย. 65	งานการเงิน	จ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานเข้าบัญชีผู้รับ
30 มิ.ย. 65	งานการเงิน	จ่ายเงินค่าจ้างครูพิเศษสอนและลูกจ้างชั่วคราวเข้าบัญชีผู้รับ

NOTE	

2565
กรกฎาคม

ปฏิทินปฏิบัติงาน

2022
JULY

วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

สัปดาห์ ที่	วัน - วันที่						
	อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
7						1	2
8	3	4	5	6	7	8	9
9	10	11	12	13 หยุด	14 หยุด	15 วันหยุดราชการ	16
10	17	18	19	20	21	22	23
11	24 31	25	26	27	28	29 หยุด	30

1 ก.ค. 65	งานบุคลากร	ส่งเอกสารการปฏิบัติงานธุรการนอกเวลาราชการ
1 ก.ค. 65	งานกิจกรรม	ร่วมพิธีวันสถาปนาลูกเสือ
1 ก.ค. 65	งานการเงิน	รับเงินค่าบำรุงศูนย์อาหารและค่าเช่าร้านถ่ายเอกสาร
1 ก.ค. 65	งานสวัสดิการฯ	ตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 รายงานสรุปข้อมูลบุคลากร/นักเรียน นักศึกษาที่ติดเชื้อโควิด-19 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี
1 - 15 ก.ค. 65	งานสวัสดิการฯ	นักเรียน นักศึกษาส่งเอกสารขอเคลมประกันอุบัติเหตุ
1 ก.ค. 65	งานประชาสัมพันธ์	จัดทำสารประชาสัมพันธ์ (ประจำสัปดาห์) กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานทั้ง ภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ
2 ก.ค. 65	งานแนะแนว	รับทุนวัดแจ้งพรหมนคร ปีการศึกษา 2565
4 - 6 ก.ค. 65	หลักสูตรฯ	จัดทำตารางนิเทศการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 1/2565
4-8 ก.ค. 65	งานทะเบียน	นำเข้าข้อมูล GPAX (ภาคฤดูร้อน) ในระบบ datacenter

4-29 ก.ค. 65	งานโครงการพิเศษฯ	ดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix it center (แบบถาวร)
4-8 ก.ค. 65	งานปกครอง	ตรวจระเบียบนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือนกรกฎาคม 2565
4 – 8 ก.ค. 65	ศูนย์บ่มเพาะ	1.วางแผนการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน 2.ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ 3.ขออนุมัติโครงการ/คำสั่งและเอกสารต่าง ๆ 4.ทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง 5.เชิญวิทยากร
4-8 ก.ค. 65	งานครูที่ปรึกษา	ครูที่ปรึกษาส่งรายงานการพบที่ปรึกษา (คป.06) สัปดาห์ที่ 5-8 งานครูที่ปรึกษาสรุปรายงานผลไปยังรองฝ่ายพัฒนา
4-5 ก.ค. 65	งานบัญชี	ลงบัญชีในระบบ GFMIS ประจำเดือน มิถุนายน 2565
4 – 8 ก.ค. 65	งานสวัสดิการฯ	จัดทำคำสั่งคณะกรรมการบริหารศูนย์อาหาร วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี ประจำปีการศึกษา 2565 จัดทำสัญญาในการเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหารในวิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี ดำเนินการเก็บและนำส่งค่าบำรุงร้านค้าศูนย์อาหาร ประจำเดือน พฤษภาคม 2565
5 ก.ค. 65	งานบัญชี	จัดทำรายงานงบทดลองประจำเดือน มิถุนายน 2565
5 ก.ค. 65	งานการเงิน	ยื่นความจำนงหักหนี้ข้าราชการบำนาญ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ
5 ก.ค. 65	งานการเงิน	ทำเงินเดือนและนำส่งรายละเอียดหนี้ข้าราชการบำนาญให้ สอศ.
6 ก.ค. 65	งานบัญชี	จัดทำรายงานคงเหลือเงินสดประจำวัน-แบบสรุป ประจำเดือนมิถุนายน จัดทำรายงานเคลื่อนไหวกระทรวงเงินฝากคลัง ประจำเดือนมิถุนายน
7 ก.ค. 65	หลักสูตรฯ	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 1/2565
7 ก.ค. 65	งานแนะแนว	จัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการศึกษา
8 ก.ค. 65	งานกิจกรรม	โครงการสถานศึกษาวิถีพุทธแห่งเทียนพรรษา /วันเข้าพรรษา /วันภาษาไทยแห่งชาติ
8 ก.ค. 65	งานการเงิน	ทำเงินเดือนและนำส่งรายละเอียดหนี้ข้าราชการและลูกจ้างประจำให้ สอศ.
8 ก.ค. 65	งานประชาสัมพันธ์	จัดทำสารประชาสัมพันธ์ (ประจำสัปดาห์) กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ
9 ก.ค.65	งานแนะแนว	ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน กยศ.
9 ก.ค. 65	งานกิจกรรม	โครงการปฐมนิเทศ และอบรมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565

9 ก.ค. 65	งานปกครอง	ดำเนินโครงการ “เยาวชนรุ่นใหม่ร่วมมือร่วมใจต้านภัยยาเสพติด”
11 – 12 ก.ค. 65	แผนกวิชา	แผนกวิชาส่งใบเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอนครั้งที่ 2 1/2565 (สัปดาห์ที่ 5 – 8)
11-15 ก.ค. 65	งานทะเบียน	พิมพ์รายงาน GPAX (ภาคฤดูร้อน) แบบ 2 ส่ง สอศ.ในนาม ITC สิงห์บุรี
11 – 15 ก.ค. 65	งานวัดผลฯ	แจ้งผลการขาดเรียนของนักเรียนนักศึกษา ครั้งที่ 3
11 ก.ค. 65	งานแนะแนว	ส่งรายชื่อนักเรียนทุนนายห้างโรงปูนผู้หนึ่ง
11 - 22 ก.ค.65	ศูนย์บ่มเพาะ	1.ดำเนินงานตามโครงการอบรมการเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ 2.ดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการเขียนแผนธุรกิจ
11 ก.ค. 65	งานการเงิน	รับใบเสร็จรับเงินและใบขอเบิกค่าเช่าบ้าน
11-12 ก.ค. 65	งานบัญชี	จัดทำบัญชียอดเงินฝากธนาคาร ประจำเดือน มิถุนายน 2565
11 – 15 ก.ค. 65	งานสวัสดิการฯ	ดำเนินการเก็บและนำส่งค่าบำรุงร้านค้าศูนย์อาหาร ประจำเดือน มิถุนายน 2565
14 - 15 ก.ค. 65	งานบัญชี	จัดทำทะเบียนคุมรายได้เงินนอกงบประมาณ ประจำเดือนมิถุนายน 2565
15 ก.ค. 65	ครูผู้สอน	ผู้สอนส่งบันทึกผลการเรียนและการประเมินผล (FR-0601) และแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (FR-0602) แบบประเมินคุณธรรมจริยธรรม (FR-0603) ครั้งที่ 2 (ข้อมูล 8 สัปดาห์) ที่หัวหน้าแผนก
15 - 18 ก.ค. 65	กรรมการ	คณะกรรมการตรวจสอบใบเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน ครั้งที่ 2 1/2565 (สัปดาห์ที่ 5 - 8)
15 ก.ค. 65	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินตามเอกสารการเดินทางไปราชการ ตามเอกสารที่ได้รับตั้งแต่ต้นเดือน
15 ก.ค. 65	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินตามเอกสารขอเบิกค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล
15 ก.ค. 65	งานสวัสดิการฯ	รายงานสรุปข้อมูลบุคลากร/นักเรียน นักศึกษาที่ติดเชื้อโควิด-19 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี
15 – 31 ก.ค. 65	งานสวัสดิการฯ	จัดทำเรื่องขอเคลมประกันอุบัติเหตุของนักเรียน นักศึกษา
15 ก.ค. 65	งานประชาสัมพันธ์	จัดทำสารประชาสัมพันธ์ (ประจำสัปดาห์) กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ
18 – 20 ก.ค. 65	แผนกวิชา	แผนกวิชาส่งรายงานผลการปฏิบัติการ PLC วงรอบที่ 2
18 ก.ค.. 65	งานบุคลากร	ขออนุมัติเบิกจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานราชการ
18 ก.ค.65	วางแผน	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

19 ก.ค. 65	หลักสูตรฯ	จัดทำบันทึกขออนุมัติการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน ครั้งที่ 2 1/2565 (สัปดาห์ที่ 5 - 8)
19 ก.ค. 65	งานบุคลากร	ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินโครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา และโครงการจัดหาบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน
20-22 ก.ค. 65	งานปกครอง	ดำเนินโครงการ “สำรวจสภาพการใช้สารเสพติด”
20 ก.ค. 65	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
20 ก.ค. 65	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินค่าสอนเกินภาระงานสัปดาห์ที่ 5-8
21 ก.ค. 65	หลักสูตรฯ	จัดทำบันทึกรายงานผลการปฏิบัติการ PLC วงรอบที่ 2
21 ก.ค. 65	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ
22 ก.ค. 65	งานบุคลากร	สรุปการลาหยุดราชการของลูกจ้างชั่วคราวประจำเดือน
22 ก.ค. 65	งานสวัสดิการฯ	รายงานสรุปข้อมูลบุคลากร/นักเรียน นักศึกษาที่ติดเชื้อโควิด-19 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี
22 ก.ค. 65	งานประชาสัมพันธ์	จัดทำสารประชาสัมพันธ์ (ประจำสัปดาห์) กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ
25 ก.ค. 65	งานบุคลากร	จัดทำ และยื่นขออนุญาตประกันสังคมประจำเดือน
25-29 ก.ค. 65	งานปกครอง	ดำเนินโครงการ “ออกตรวจติดตามความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา บริเวณภายในและภายนอกสถานศึกษา”
		ดำเนินโครงการ “พบประชุมชนเพื่อร่วมแรง ร่วมใจต้านภัยยาเสพติด และอบายมุข”
25 - 29 ก.ค.65	ศูนย์บ่มเพาะ	ประเมิน/ประกวด/คัดเลือกแผนธุรกิจเพื่อให้การสนับสนุนเงินส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษา
25 ก.ค. 65	งานการเงิน	จ่ายเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการเข้าบัญชีผู้รับ
25-29 ก.ค. 65	งานครูที่ปรึกษา	งานครูที่ปรึกษารวบรวมข้อมูลการขาดเรียน ความประพฤติ การขาดเข้าแถว
25-29 ก.ค. 65	งานครูที่ปรึกษา	ผลการเรียน แจ้งผู้ปกครองโดยครูที่ปรึกษา
25 ก.ค.65	วางแผน	สำรวจและจัดทำแผนการรับสมัครนักเรียน/นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566
25 ก.ค.65	วางแผน	ประชุมเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณครั้งที่ 1
25-27 ก.ค. 65	งานบัญชี	ตรวจใบเสร็จรับเงินและรายรับ-รายจ่าย เงินรายได้สถานศึกษา ประจำเดือน กรกฎาคม 2565
26 ก.ค. 65	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินค่าจ้างครูพิเศษสอนและลูกจ้างชั่วคราว
27 ก.ค. 65	งานแนะแนว	มอบทุนวิทยาลัย

27 ก.ค. 65	งานกิจกรรม	วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ
27 ก.ค. 65	งานการเงิน	นำส่งหนี้ข้าราชการบำนาญ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ
27 ก.ค. 65	งานการเงิน	จ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานเข้าบัญชีผู้รับ
28 ก.ค. 65	งานประชาสัมพันธ์	ประชาสัมพันธ์กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา
29 ก.ค. 65	งานประชาสัมพันธ์	จัดทำสารประชาสัมพันธ์ (ประจำสัปดาห์) กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ
29 ก.ค. 65	งานการเงิน	จ่ายเงินค่าจ้างครูพิเศษสอนและลูกจ้างชั่วคราวเข้าบัญชีผู้รับ
29 ก.ค. 65	งานสวัสดิการฯ	รายงานสรุปข้อมูลบุคลากร/นักเรียน นักศึกษาที่ติดเชื้อโควิด-19 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี
30 ก.ค.65	งานพัสดุ	รายงานการจัดทำทะเบียนคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

NOTE	

2565

สิงหาคม

ปฏิทินปฏิบัติงาน

วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

2022

AUGUST

สัปดาห์ ที่	วัน - วันที่							
	อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	
12		1	2	3	4	5	6	
13	7	8	9	10	11	12	13	
14	14	15	16	17	18	19	20	
15	21	22	23	24	25	26	27	
16	28	29	30					

1 ส.ค. 65	หลักสูตรฯ	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำตารางเรียน ตารางสอน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565
1 - 5 ส.ค. 65	งานวัดผลฯ	แจ้งผลการขาดเรียนของนักเรียนนักศึกษา ครั้งที่ 4
1 - 31 ส.ค.65	งานโครงการพิเศษฯ	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix it center (แบบถาวร)
1 ส.ค. 65	งานบุคลากร	ส่งเอกสารการปฏิบัติงานธุรการนอกเวลาราชการ
1 - 15 ส.ค. 65	งานบุคลากร	ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี 2565 ครั้งที่ 2
1 ส.ค.-23 ก.ย. 65	งานความร่วมมือ	1.จัดโครงการลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการ ปีการศึกษา 2565 2.ดำเนินการลงนามความร่วมมือตามโครงการฯ กับสถานประกอบการ (MOU)
1 ส.ค. 65	งานแนะแนว	ผู้กู๋รายใหม่ กยศ. จัดทำสัญญาเงินกู้
1 - 5 ส.ค. 65	งานปกครอง	ตรวจระเบียบนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือนสิงหาคม 2565 ดำเนินโครงการ “โครงการอาชีวะต้านยาเสพติด” (งบประมาณ 20,000)
1 - 12 ส.ค.65	ศูนย์บ่มเพาะ	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงาน
1 ส.ค. 65	งานการเงิน	รับเงินค่าบำรุงศูนย์อาหารและค่าเช่าร้านถ่ายเอกสาร
1 - 5 ส.ค. 65	งานครูที่ปรึกษา	ครูที่ปรึกษาส่งรายงานการพบที่ปรึกษา (คป.06) สัปดาห์ที่ 9-12 งานครูที่ปรึกษาสรุปรายงานผลไปยังรองฝ่ายพัฒนาฯ

1 - 31 ส.ค. 65	งานครูที่ปรึกษา	จัดทำโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา
1 - 31 ส.ค. 65	งานครูที่ปรึกษา	เยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา
1 - 2 ส.ค. 65	งานบัญชี	ลงทะเบียนคุมเลขที่ใบสำคัญการลงบัญชี ประจำเดือน กรกฎาคม 2565
1 - 15 ส.ค. 65	งานสวัสดิการฯ	นักเรียน นักศึกษา ส่งเอกสารเคลมประกันอุบัติเหตุ
		ดำเนินการเก็บและนำส่งค่าบำรุงร้านค้าศูนย์อาหาร ประจำเดือน กรกฎาคม 2565
3 - 5 ส.ค. 65	หลักสูตรฯ	จัดกลุ่มการเรียนรู้ร่วมระดับ ปวช. และ ปวส. ภาคเรียนที่ 2/65เสนอผู้อำนวยการฯ
3 ส.ค. 65	งานบัญชี	จัดทำบันทึกสมุดรายวันทั่วไป ประจำเดือน กรกฎาคม 2565
4 - 5 ส.ค. 65	งานบัญชี	ลงบัญชีในระบบ GFMS ประจำเดือน กรกฎาคม 2565
5 ส.ค. 65	งานการเงิน	ยื่นความจำนงหักหนี้ข้าราชการบำนาญ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ
5 ส.ค. 65	งานการเงิน	ทำเงินเดือนและนำส่งรายละเอียดหนี้ข้าราชการบำนาญให้ สอศ.
5 ส.ค. 65	งานสวัสดิการฯ	รายงานสรุปข้อมูลบุคลากร/นักเรียน นักศึกษาที่ติดเชื้อโควิด-19 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี
5 ส.ค. 65	งานประชาสัมพันธ์	จัดทำสารประชาสัมพันธ์ (ประจำสัปดาห์) กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ
8 - 9 ส.ค. 65	แผนกวิชา	แผนกวิชาส่งใบเบิกเงินค่าสอนเกินภาระงานสอน ครั้งที่ 3 1/2565 (สัปดาห์ที่ 9 - 12)
8 - 10 ส.ค. 65	แผนกวิชา	แผนกวิชาส่งรายงานผลการปฏิบัติการ PLC วงรอบที่ 3
8 - 11 ส.ค. 65	งานปกครอง	ดำเนินโครงการ “ส่งเสริมสุนทรีย์ภาพด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬาเพื่อห่างไกลยาเสพติด”
8 ส.ค. 65	งานการเงิน	ทำเงินเดือนและนำส่งรายละเอียดหนี้ข้าราชการและลูกจ้างประจำให้ สอศ.
8 - 10 ส.ค. 65	งานบัญชี	จัดทำรายงานงบทดลองประจำเดือน กรกฎาคม 2565
		จัดทำรายงานคงเหลือเงินสดประจำวัน-แบบสรุป ประจำเดือนกรกฎาคม 2565
		จัดทำรายงานเคลื่อนไหวกระทรวงเงินฝากคลัง ประจำเดือนกรกฎาคม 2565
		จัดส่งรายงานงบทดลองประจำเดือนกรกฎาคม 2565ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสิงห์บุรี
9-11 ส.ค.65	งานโครงการพิเศษฯ	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix it center (แบบถาวร) (กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ)
10 - 12 ส.ค. 65	กรรมการ	คณะกรรมการตรวจสอบใบเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน ครั้งที่ 3 1/65 (สัปดาห์ที่ 9 - 12)
10 ส.ค. 65	งานการเงิน	รับใบเสร็จรับเงินและใบขอเบิกค่าเช่าบ้าน
10 ส.ค. 65	งานวางแผนฯ	ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 65
11 ส.ค. 65	ครูผู้สอน	ผู้สอนส่งบันทึกผลการเรียนและการประเมินผล (FR-0601) และแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (FR-0602) แบบประเมินคุณธรรมจริยธรรม

		(FR-0603) ครั้งที่ 3 (ข้อมูล 12 สัปดาห์) ที่หัวหน้าแผนก
11 ส.ค. 65	หลักสูตรฯ	จัดทำบันทึกรายงานผลการปฏิบัติการ PLC วงรอบที่ 3
12 ส.ค. 65	งานบุคลากร	บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวงและวันแม่แห่งชาติ
	งานกิจกรรม	การฝึกภาคปฏิบัติ นศท. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (พิธีเปิดการฝึก)
12 ส.ค. 65	งานกิจกรรม	วันแม่แห่งชาติ
12 ส.ค. 65	งานสวัสดิการฯ	รายงานสรุปข้อมูลบุคลากร/นักเรียน นักศึกษาที่ติดเชื้อโควิด-19 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี
12 ส.ค. 65	งานประชาสัมพันธ์	ประชาสัมพันธ์กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา
12 ส.ค. 65	งานประชาสัมพันธ์	จัดทำสารประชาสัมพันธ์ (ประจำสัปดาห์) กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ
15 ส.ค. 65	หลักสูตรฯ	จัดทำบันทึกขออนุมัติการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน ครั้งที่ 3 1/65 (สัปดาห์ที่ 9 - 12)
15 - 19 ส.ค. 65	งานวัดผลฯ	งานวัดผลและประเมินผล สำรวจจำนวนชั่วโมงที่ใช้สอบปลายภาค
15 - 19 ส.ค. 65	งานปกครอง	ดำเนินโครงการ “ติดตามพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษากลุ่มเสี่ยง”
15 - 26 ส.ค.65	ศูนย์บ่มเพาะ	เริ่มดำเนินการตามแผนธุรกิจที่ได้รับอนุมัติ
15 ส.ค. 65	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินตามเอกสารการเดินทางไปราชการ ตามเอกสารที่ได้รับตั้งแต่วันที่ 15 เดือน
15 ส.ค. 65	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินตามเอกสารขอเบิกค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล
15 - 16 ส.ค. 65	งานบัญชี	จัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร ประจำเดือน กรกฎาคม 2565
16 ส.ค. 65	กรรมการ	คณะกรรมการส่งรายงานการนิเทศการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 1/2565 ที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ
16 ส.ค. 65	งานบุคลากร	ขออนุมัติเบิกจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานราชการ
16 - 31 ส.ค. 65	งานสวัสดิการฯ	จัดทำเรื่องขอเคลมประกันอุบัติเหตุของนักเรียน นักศึกษา
17 ส.ค. 65	งานบุคลากร	ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินโครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา และโครงการจัดหาบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน
17 ส.ค. 65	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินค่าสอนเกินภาระงานสัปดาห์ที่ 9-12
17 - 18 ส.ค. 65	งานบัญชี	จัดทำทะเบียนคุมรายได้เงินนอกงบประมาณ ประจำเดือน กรกฎาคม 2565
19 ส.ค. 65	งานวางแผน/หัวหน้าแผนก	ส่งโครงการเพื่อการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 65
19 ส.ค. 65	งานสวัสดิการฯ	รายงานสรุปข้อมูลบุคลากร/นักเรียน นักศึกษาที่ติดเชื้อโควิด-19 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี
19 ส.ค. 65	งานประชาสัมพันธ์	จัดทำสารประชาสัมพันธ์ (ประจำสัปดาห์) กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ

22 - 26 ส.ค. 65	ครูผู้สอน	ผู้สอนส่งต้นฉบับข้อสอบปลายภาคเรียนรายวิชาทฤษฎี
22 - 26 ส.ค. 65	งานวัดผลฯ	แจ้งผลการขาดเรียนของนักเรียนนักศึกษา ครั้งที่ 5
22 - 26 ส.ค. 65	งานปกครอง	ดำเนินโครงการ “สถานศึกษาสีขาว”
22 ส.ค. 65	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
22 ส.ค. 65	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ
22 - 26 ส.ค. 65	งานบัญชี	ตรวจใบเสร็จรับเงินและรายรับ-รายจ่าย เงินรายได้สถานศึกษา ประจำเดือน สิงหาคม 2565
23 ส.ค. 65	หลักสูตรฯ	เชิญคณะกรรมการจัดตารางเรียน ตารางสอน ภาคเรียนที่ 2/2565 ประชุม
23 ส.ค. 65	งานวางแผน	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในสถานศึกษา (แบบ ปอ.1, ปอ.2, ปอ.3)
25 ส.ค. 65	งานบุคลากร	สรุปการลาหยุดราชการของลูกจ้างชั่วคราวประจำเดือน
25 - 26 ส.ค. 65	งานกิจกรรม	กีฬาปี ประจำปีการศึกษา 2565
25 ส.ค.65	วางแผน	ประชุมเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณครั้งที่ 2
26 ส.ค. 65	งานบุคลากร	จัดทำ และยืนยันยอดประกันสังคมประจำเดือน
26 ส.ค. 65	งานการเงิน	จ่ายเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการเข้าบัญชีผู้รับ
26 ส.ค. 65	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินค่าจ้างครูพิเศษสอนและลูกจ้างชั่วคราว
26 ส.ค. 65	งานการเงิน	จ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานเข้าบัญชีผู้รับ
26 ส.ค. 65	งานสวัสดิการฯ	รายงานสรุปข้อมูลบุคลากร/นักเรียน นักศึกษาที่ติดเชื้อโควิด-19 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี
26 ส.ค. 65	งานประชาสัมพันธ์	จัดทำสารประชาสัมพันธ์ (ประจำสัปดาห์) กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ
29 - 31 ส.ค. 65	หลักสูตรฯ	จัดทำและพิมพ์ตารางเรียน ตารางสอนประจำภาคเรียนที่ 2/2565
29 - 31 ส.ค. 65	แผนกวิชา	แผนกวิชาส่งรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ PLC
29-31 ส.ค. 65	งานปกครอง	ดำเนินโครงการ “การป้องกันและแก้ไขปัญหาตั้งครรภ์ก่อนวัยเรียน”
29 ส.ค. - 16 ก.ย. 65	ศูนย์บ่มเพาะ	นิเทศ ติดตาม การดำเนินการตามแผนธุรกิจ โดยครูที่ปรึกษาธุรกิจ ครั้งที่ 1
29 - 31 ส.ค. 65	งานบัญชี	จัดทำทะเบียนคุมเลขที่ใบสำคัญการลงบัญชี ประจำเดือน สิงหาคม 2565
30 ส.ค 65	งานการเงิน	นำส่งหนี้ข้าราชการบำนาญ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ
31 ส.ค 65	งานการเงิน	จ่ายเงินค่าจ้างครูพิเศษสอนและลูกจ้างชั่วคราวเข้าบัญชีผู้รับ

NOTE	

2565

กันยายน

ปฏิทินปฏิบัติงาน

วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

2022

SEPTEMBER

สัปดาห์ ที่	วัน - วันที่							
	อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	
16					1	2	3	
17	4	5	6	7	8	9	10	
18	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30		

1 ก.ย. 65	งานบุคลากร	ส่งเอกสารการปฏิบัติงานธุรการนอกเวลาราชการ
1 ก.ย. 65	งานกิจกรรม	การฝึกภาคปฏิบัติ นศท. ประจำปีการศึกษา 2564
1 - 2 ก.ย. 65	งานปกครอง	ดำเนินโครงการ “การป้องกันและแก้ไขปัญหาตั้งครรภ์ก่อนวัยเรียน”
1 ก.ย. 65	งานการเงิน	รับเงินค่าบำรุงศูนย์อาหารและค่าเช่าร้านถ่ายเอกสาร
1 ก.ย. 65	งานวางแผนฯ	สำรวจรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในสถานศึกษา (แบบ ปอ.1, ปอ.2, ปอ.3)
1 - 2 ก.ย. 65	งานบัญชี	จัดทำบันทึกสมุดรายวันทั่วไป ประจำเดือน สิงหาคม 2565 ลงบัญชีในระบบ GFMIS ประจำเดือน สิงหาคม 2565
1 - 15 ก.ย. 65	งานสวัสดิการฯ	นักเรียน นักศึกษา ส่งเอกสารเคลมประกันอุบัติเหตุ ดำเนินการเก็บและนำส่งค่าบำรุงร้านค้าศูนย์อาหาร ประจำเดือน สิงหาคม 2565
2 ก.ย.65	วางแผน	ประชุมเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณครั้งที่ 3
2 ก.ย. 65	หลักสูตรฯ	จัดทำบันทึกรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ PLC
2 ก.ย. 65	งานสวัสดิการฯ	รายงานสรุปข้อมูลบุคลากร/นักเรียน นักศึกษาที่ติดเชื้อโควิด-19 สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

2 ก.ย. 65	งาน ประชาสัมพันธ์	จัดทำสารประชาสัมพันธ์ (ประจำสัปดาห์) กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานทั้งภายใน และภายนอกวิทยาลัยฯ
5 ก.ย. 65	หลักสูตรฯ	บันทึกแจ้งหัวหน้าแผนกวิชาต่าง ๆ จัดทำแบบสรุปการจัดทำส่งบันทึกหลัง การจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 1/2565 (บันทึกหลังสอน)
5 – 9 ก.ย. 65	งานวัดผลฯ	ผู้สอนตรวจสอบรายชื่อนักเรียน นักศึกษา ให้เป็นปัจจุบัน
5 - 12 ก.ย.65	งานทะเบียน	บันทึกแผนรับนักเรียนนักศึกษาในระบบ ปีการศึกษา 2566
5 - 9 ก.ย. 65	งานปกครอง	ตรวจระเบียบนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือนกันยายน 2565
5 ก.ย. 65	งานการเงิน	ยื่นความจำนงหักหนี้ข้าราชการบำนาญ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ
5 ก.ย. 65	งานการเงิน	ทำเงินเดือนและนำส่งรายละเอียดหนี้ข้าราชการบำนาญให้ สอศ.
5 – 9 ก.ย. 65	งานครูที่ปรึกษา	ครูที่ปรึกษาส่งรายงานการพบที่ปรึกษา (คป.06) สัปดาห์ที่ 13-17 งานครูที่ ปรึกษาสรุปรายงานผลไปยังรองฝ่ายพัฒนา
5 ก.ย.65	งานวางแผน/ กรรมการบริหารฯ	ประชุมพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปี 2565
5 ก.ย. 65	งานวางแผน	รายงานระบบติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา (e-MVS) ครั้งที่ 2
5 – 6 ก.ย. 65	งานบัญชี	จัดทำรายงานงบทดลองประจำเดือน สิงหาคม 2565 จัดทำรายงานคงเหลือเงินสดประจำวัน-แบบสรุป ประจำเดือน สิงหาคม 2565 จัดทำรายงานเคลื่อนไหวกระทรวงเงินฝากคลัง ประจำเดือนสิงหาคม 2565
8 ก.ย. 65	งานการเงิน	ทำเงินเดือนและนำส่งรายละเอียดหนี้ข้าราชการและลูกจ้างประจำให้ สอศ.
9 ก.ย. 65	งานวัดผลฯ	ประกาศรายชื่อนักเรียนนักศึกษา ที่มีเวลาเรียนไม่ครบ 80%
9 ก.ย. 65	งานบัญชี	จัดส่งรายงานงบทดลองประจำเดือนสิงหาคม 2565 ให้สำนักงานตรวจเงิน แผ่นดินจังหวัดสิงห์บุรี
9 ก.ย. 65	งานสวัสดิการฯ	รายงานสรุปข้อมูลบุคลากร/นักเรียน นักศึกษาที่ติดเชื้อโควิด-19 สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี
9 ก.ย. 65	งาน ประชาสัมพันธ์	จัดทำสารประชาสัมพันธ์ (ประจำสัปดาห์) กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานทั้งภายใน และภายนอกวิทยาลัยฯ
12 – 15 ก.ย. 65	งานวัดผลฯ	สอบปลายภาคเรียนรายวิชาทฤษฎี
12 – 13 ก.ย. 65	แผนกวิชา	แผนกวิชาส่งใบเบิกเงินค่าสอนเกินภาระงานสอน ครั้งที่ 4 1/2565 (สัปดาห์ที่ 13 - 17)
12 ก.ย. 65	งานกิจกรรม	ลงทะเบียนซ่อมกิจกรรม ภาคเรียนที่ 1/2564
12 ก.ย. 65	งานการเงิน	รับใบเสร็จรับเงินและใบขอเบิกค่าเช่าบ้าน
12 ก.ย. 65	งานวางแผน/ กรรมการบริหารฯ	ประชุมพิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี 2565
12 – 13 ก.ย. 65	งานบัญชี	จัดทำงบทดลองยอดเงินฝากธนาคาร ประจำเดือน สิงหาคม 2565

13 - 19 ก.ย. 65	งานทะเบียน	ปรับปรุงข้อมูลนักเรียนนักศึกษาในระบบตามหลักสูตร/รูปแบบจัดการสอน/นักเรียนพิการ/สถานภาพและข้อมูลผลการเรียน
14 ก.ย. 65	แผนกวิชา	แผนกวิชาส่งเอกสารเผยแพร่กิจกรรม/ชิ้นงาน/นวัตกรรม PLC
14 - 16 ก.ย. 65	งานบัญชี	จัดทำทะเบียนคุมรายได้เงินนอกงบประมาณ ประจำเดือน สิงหาคม 2565
15 - 16 ก.ย. 65	กรรมการ	คณะกรรมการตรวจสอบใบเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน (สัปดาห์ที่ 13 - 17)
15 ก.ย. 65	งานบุคลากร	ขออนุมัติเบิกจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานราชการ
15 ก.ย.65	งานพัสดุ	จัดซื้อหนังสือเรียน เทอม 2
15 ก.ย.65	งานพัสดุ	ตรวจสอบพัสดุประจำปี
15 ก.ย. 65	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินตามเอกสารการเดินทางไปราชการ ตามเอกสารที่ได้รับตั้งแต่ต้นเดือน
15 ก.ย. 65	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินตามเอกสารขอเบิกค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล
16 ก.ย. 65	หลักสูตรฯ	จัดทำบันทึกส่งเอกสารเผยแพร่กิจกรรม/ชิ้นงาน/นวัตกรรม PLC
16 ก.ย.- 22 ก.ย.65	ครูผู้สอน	ผู้สอนบันทึกผลการเรียนแต่ละรายวิชาลงในโปรแกรม ศธ.02 ออนไลน์
16 ก.ย. 65	งานบุคลากร	ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินโครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา และโครงการจัดหาบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน
16 ก.ย. 65	งานสวัสดิการฯ	รายงานสรุปข้อมูลบุคลากร/นักเรียน นักศึกษาที่ติดเชื้อโควิด-19 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี
16 - 30 ก.ย. 65	งานสวัสดิการฯ	จัดทำเรื่องขอเคลมประกันอุบัติเหตุของนักเรียน นักศึกษา
16 ก.ย. 65	งานประชาสัมพันธ์	จัดทำสารประชาสัมพันธ์ (ประจำสัปดาห์) กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ
19 ก.ย. 65	หลักสูตรฯ	จัดทำบันทึกขออนุมัติการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน ครั้งที่ 3 1/2564 (สัปดาห์ที่ 13 - 17)
19 ก.ย.- 14 ต.ค. 65	งานทะเบียน	วันหยุดพักผ่อนของนักเรียน นักศึกษาประจำภาคเรียนที่ 1/2565
19 - 23 ก.ย.65	งานทะเบียน	รายงานจำนวนนักเรียนนักศึกษา ปีงบประมาณ 2566 งวดที่ 1 (กง.ปกติ)
19 - 21 ก.ย. 65	งานกิจกรรม	เข้าค่ายลูกเสือ
19 ก.ย. 65	งานวางแผนฯ	จัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในสถานศึกษา (แบบ ปอ.1, ปอ.2, ปอ.3)
19 - 23 ก.ย.65	งานบัญชี	ตรวจใบเสร็จรับเงินและรายรับ-รายจ่าย เงินรายได้สถานศึกษา ประจำเดือน กันยายน 2565
		ลงทะเบียนคุมเลขที่ใบสำคัญการลงบัญชี ประจำเดือน กันยายน 2565
		จัดทำบันทึกสมุดรายวันทั่วไป ประจำเดือน กันยายน 2565
20 ก.ย. 65	หลักสูตรฯ	จัดทำสรุปบันทึกหลังการจัดการเรียนรู้อ ภาคเรียนที่ 1/2565 (บันทึกหลังสอน)
20 ก.ย. 65	งานบุคลากร	ส่งรายงานการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)
21 ก.ย. 65	หลักสูตรฯ	จัดทำบันทึกหนังสือรับรองชั่วโมงชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ PLC
21 ก.ย. 65	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินค่าสอนเกินภาระงานสัปดาห์ที่ 13-17

21 ก.ย. 65	คณะกรรมการ/ ผู้ตรวจสอบภายใน	สอบทานการประเมินการควบคุมภายในสถานศึกษา (แบบ ปส.)
22 ก.ย. 65	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
22 ก.ย. 65	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ
23 ก.ย. 65	งานวัดผลฯ	ผู้สอนส่งผลการเรียนรายวิชาผ่านหัวหน้าแผนก/งานวัดผลฯ
23 ก.ย. 65	งานวิทยบริการ	แผนกวิชาส่งรายชื่อหนังสือเรียนฟรี ภาคเรียนที่ 2 /2565
23 ก.ย. 65	งานสวัสดิการฯ	รายงานสรุปข้อมูลบุคลากร/นักเรียน นักศึกษาที่ติดเชื้อโควิด-19 สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี
23 ก.ย. 65	งาน ประชาสัมพันธ์	จัดทำสารประชาสัมพันธ์ (ประจำสัปดาห์) กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานทั้งภายใน และภายนอกวิทยาลัยฯ
26 ก.ย. 65	งานบุคลากร	สรุปการลาหยุดราชการของลูกจ้างชั่วคราวประจำเดือน
26 ก.ย. 65	งานความร่วมมือ	รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการลงนามความร่วมมือฯ ประจำปี การศึกษา 2565
26 - 28 ก.ย. 65	งานบัญชี	ลงบัญชีในระบบ GFMS ประจำเดือน กันยายน 2565
27 ก.ย. 65	งานวัดผลฯ	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการเรียน
27 ก.ย. 65	แผนกวิชา	แผนกวิชาจัดส่งแบบสรุปการจัดทำส่งบันทึกหลังการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียน ที่ 1/2565 (บันทึกหลังสอน)
27 ก.ย. 65	งานบุคลากร	จัดทำ และยืนยันยอดประกันสังคมประจำเดือน
27 ก.ย. 65	งานแนะแนว	สรุปวิจัยเพื่อพัฒนางานแนะแนวความพึงพอใจของสถานประกอบการ ต่อคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา
27 ก.ย. 65	งานการเงิน	จ่ายเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการเข้าบัญชีผู้รับ
27 ก.ย. 65	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินค่าจ้างครูพิเศษสอนและลูกจ้างชั่วคราว
29 ก.ย. 65	ผู้อำนวยการ	อนุมัติผลการเรียน
29 ก.ย. 65	งานการเงิน	นำส่งหนี้ข้าราชการบำนาญ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ
29 - 30 ก.ย. 65	งานบัญชี	ปิดงบปีงบประมาณ 2565
		ปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลัง/ค่าวัสดุ
		ปรับปรุงบัญชีรายได้สูงต่ำ หารายได้สูงต่ำค่าใช้จ่ายสะสม
		ปรับปรุงบัญชีค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย
		จัดทำรายงานเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานบัญชีภาครัฐประจำปี งบประมาณ 2565
30 ก.ย. 65	งานวัดผลฯ	ส่งรายงานเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานบัญชีภาครัฐประจำปี งบประมาณ 2565
		ประกาศผลการเรียน

30 ก.ย. 65	งานทะเบียน	ประกาศผลการเรียน 1/2565 นักเรียน ปวช.ยื่นคำร้องขอสอบแก้ 0/มส. และนักศึกษา ปวส.ยื่นคำร้องขอแก้ มส.
30 ก.ย. -11 ต.ค. 65	ครูผู้สอน	ผู้สอนระดับ ปวช. จัดสอบแก้ 0 / มส. และผู้สอนระดับ ปวส. จัดสอบแก้ มส.
30 ก.ย. 65	งานบุคลากร	การรายงานข้อมูลบุคลากรเพื่อประกอบการวิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณ ประจำปี2566 งวด1
30 ก.ย. 65	งานวิทบริการ	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาและภาคี 4 ฝ่าย ในการพิจารณาหนังสือ เรียนฟรี ภาคเรียน 2/2565
30 ก.ย. 65	งานการเงิน	จ่ายเงินค่าจ้างครูพิเศษสอนและลูกจ้างชั่วคราวเข้าบัญชีผู้รับ
30 ก.ย. 65	งานการเงิน	จ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานเข้าบัญชีผู้รับ
30 ก.ย. 65	งานสวัสดิการฯ	รายงานสรุปข้อมูลบุคลากร/นักเรียน นักศึกษาที่ติดเชื้อโควิด-19 สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี
30 ก.ย. 65	งาน ประชาสัมพันธ์	จัดทำสารประชาสัมพันธ์ (ประจำสัปดาห์) กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานทั้งภายใน และภายนอกวิทยาลัยฯ

NOTE	

2565
ตุลาคม

ปฏิทินปฏิบัติงาน

2022
OCTOBER

วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

สัปดาห์ ที่	วัน - วันที่							
	อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	
							1	
	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13 วันคล้ายวัน สวรรคต	14 วันหยุดราชการ	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
	23 30	24 31	25	26	27	28	29	

1 - 15 ต.ค 65	งานสวัสดิการฯ	นักเรียน นักศึกษา ส่งเอกสารเคลมประกันอุบัติเหตุ ดำเนินการเก็บและนำส่งค่าบำรุงร้านค้าศูนย์อาหารประจำเดือนกันยายน 2565
3 ต.ค. 2565	งานทะเบียน	ลงชื่อปฏิบัติราชการ/ประชุมครูประจำปีการศึกษา 2/2565
3 ต.ค. 65	งานการเงิน	รับเงินค่าบำรุงศูนย์อาหารและค่าเช่าร้านถ่ายเอกสาร
3 - 7 ต.ค. 2565	งานทะเบียน	แจ้งผลการเรียน ภาคเรียนที่ 1/2565 ให้ผู้ปกครองทราบ
3 - 7 ต.ค. 2565	งานทะเบียน	ลงทะเบียนรายวิชา (ทุกชั้นปี) ประจำภาคเรียนที่ 2/2565
3 - 7 ต.ค. 2565	งานวิจัยฯ	หัวหน้าแผนกวิชาการรวบรวมข้อมูลผลงานนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของนักศึกษาในแผนกส่ง
3 ต.ค. 65	งานวางแผน	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

3 - 7 ต.ค. 2565	งานบัญชี	จัดทำรายงานงบทดลอง ประจำเดือนกันยายน 2565
		จัดทำรายงานคงเหลือเงินสดประจำวัน-แบบสรุป ประจำเดือนกันยายน 2565
		จัดทำรายงานเคลื่อนไหวกระทรวงเงินฝากคลัง ประจำเดือนกันยายน 2565
		จัดส่งรายงานงบทดลองประจำเดือนกันยายน2565ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสิงห์บุรี
4 ต.ค. 65	งานทวิภาคี	ปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ปวช.3 (เฉพาะ ชก.3/1-2 ชฟ. 3/1-2 ชส.3/1 และ มค.3/1)
4 ต.ค. 2565	งานวิทยบริการ	ดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียน ภาคเรียนที่ 2/2565
5 ต.ค. 2565	งานทะเบียน	อนุมัติจบหลักสูตรปวช. และปวส. ประจำภาคเรียนที่ 1/2565
5 ต.ค. 2565	งานแนะแนว	ปลูกจิตสำนึกกระลึกค่าเงินกู้
5 ต.ค. 65	งานการเงิน	ยื่นความจำนงหักหนี้ข้าราชการบำนาญข้าราชการและลูกจ้างประจำ
5 ต.ค. 65	งานการเงิน	ทำเงินเดือนและนำส่งรายละเอียดหนี้ข้าราชการบำนาญให้ สอศ.
7 ต.ค. 65	หลักสูตรฯ	ขออนุมัติตารางเรียน ตารางสอนภาคเรียนที่ 2/2565
7 ต.ค. 65	งานวิทยบริการ	สำรวจระบบอินเทอร์เน็ตและเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการสืบค้นข้อมูลของผู้ใช้งาน
7 ต.ค. 65	งานการเงิน	ทำเงินเดือนและนำส่งรายละเอียดหนี้ข้าราชการและลูกจ้างประจำให้ สอศ.
7 ต.ค. 65	งานสวัสดิการฯ	รายงานสรุปข้อมูลบุคลากร/นักเรียน นักศึกษาที่ติดเชื้อโควิด-19 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี
7 ต.ค. 65	งานประชาสัมพันธ์	จัดทำสารประชาสัมพันธ์ (ประจำสัปดาห์) กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ
10 ต.ค. 65	หลักสูตรฯ	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอนภาคเรียนที่ 2/2565
10 ต.ค. 65	งานการเงิน	รับใบเสร็จรับเงินและใบขอเบิกค่าเช่าบ้าน
10 - 11 ต.ค. 65	งานบัญชี	จัดทำงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร ประจำเดือน กันยายน 2565
10 ต.ค. 65	งานประชาสัมพันธ์	ประชาสัมพันธ์ เรื่อง การเปิดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 1/2565 ทางสื่อ Facebook และ Website
11 ต.ค. 65	หลักสูตรฯ	สำเนาตารางนักเรียนรวม ตารางสอนบุคคล มอบให้แผนกวิชาต่าง ๆ และงานที่เกี่ยวข้อง
11 ต.ค. 65	หลักสูตรฯ	สำเนาแจก ตารางนักเรียน ตารางสอน ภาคเรียนที่ 2/2565
11 ต.ค. 65	หลักสูตรฯ	หัวหน้าแผนกวิชาสรุปผลการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ภาคเรียนที่ 2/2565 ให้กับงานพัฒนาหลักสูตรฯ

12 ต.ค. 65	แผนกวิชาหลักสูตรฯ	จัดทำบันทึกขออนุญาตจดทะเบียนและจัดทำประกาศ PLC ภาคเรียนที่ 2/2565
12 ต.ค. 65	หลักสูตรฯ	สรุปผลการจัดทำแผนการเรียนรู้ของแต่ละแผนกวิชา ประจำภาคเรียนที่ 2/2564
12 ต.ค. 65	ครูผู้สอน	ผู้สอนส่งผลแก่ 0 / มส.
13 ต.ค. 65	งานประชาสัมพันธ์	ประชาสัมพันธ์กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
14 ต.ค. 65	ผู้อำนวยการ	อนุมัติผลการสอบแก่ 0 / มส.
14 ต.ค. 65	งานวัดผลฯ	ประกาศผลการสอบแก่ 0 / มส.
14 ต.ค. 65	งานแนะแนว	ส่งรายชื่อนักเรียนทุน AGC เฟลทกลาส
14 ต.ค. 65	งานสวัสดิการฯ	รายงานสรุปข้อมูลบุคลากร/นักเรียน นักศึกษาที่ติดเชื้อโควิด-19 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี
14 ต.ค. 65	งานประชาสัมพันธ์	จัดทำสารประชาสัมพันธ์ (ประจำสัปดาห์) กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ
16 – 31 ต.ค. 65	งานสวัสดิการฯ	จัดทำเรื่องขอเคลมประกันอุบัติเหตุของนักเรียน นักศึกษา
17 ต.ค. 65	งานทะเบียน	เปิดเรียนภาคเรียนที่ 2/2565 (18 สัปดาห์ 17 ต.ค.2565 -17 ก.พ.2566)
17 - 21 ต.ค. 65	งานทะเบียน	นักเรียน นักศึกษาลงทะเบียนล่าช้า/เรียนซ้ำ/เรียนเพิ่ม/ขอกลับเข้าเรียน/ลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา
17 ต.ค. 65		เปิดภาคเรียนที่ 2 / 2565
17 ต.ค. 65	งานทวิภาคี	นักศึกษา ปวช.3 เริ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (เฉพาะ ชก.3/1-2 ขฟ.3/1-2 ชส.3/1 และ มค.3/1)
17 – 21 ต.ค. 2565	งานวิทยบริการ	ดำเนินการแจกหนังสือเรียนฟรี ทุกแผนกวิชา
17 ต.ค. 65	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินตามเอกสารการเดินทางไปราชการ ตามเอกสารที่ได้รับตั้งแต่ต้นเดือน
17 ต.ค. 65	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินตามเอกสารขอเบิกค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล
17 ต.ค. 65	งานครูที่ปรึกษา	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งครูที่ปรึกษา ภาคเรียนที่2/2565
17 ต.ค. 65	หัวหน้าแผนก/หน่วยตรวจสอบภายใน	จัดทำรายงานการควบคุมภายในสถานศึกษา (แบบ ปย.1, ปย.2) เสนอรองฝ่ายฯ
18 ต.ค. 65	หลักสูตรฯ	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจใบเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน ภาคเรียนที่ 2/2565
20 ต.ค. 65	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ
21 - 28 ต.ค. 65	งานทะเบียน	นำเข้าข้อมูล GPAX/GPA (5 ภาคเรียน/ผู้สำเร็จการศึกษา 1/2565)
21 ต.ค. 65	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

21 ต.ค. 65	งานสวัสดิการฯ	รายงานสรุปข้อมูลบุคลากร/นักเรียน นักศึกษาที่ติดเชื้อโควิด-19 สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี
21 ต.ค. 65	งานประชาสัมพันธ์	จัดทำสารประชาสัมพันธ์ (ประจำสัปดาห์) กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานทั้งภายใน และภายนอกวิทยาลัยฯ
23 ต.ค. 65	งานประชาสัมพันธ์	ประชาสัมพันธ์กิจกรรมวันปิยมหาราช น้อมเกล้าฯ รำลึกในพระมหา กรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕
25 - 28 ต.ค. 65	งานบัญชี	ตรวจใบเสร็จรับเงินและรายรับ-รายจ่าย เงินรายได้สถานศึกษา ประจำเดือน ตุลาคม 2565
		จัดทำทะเบียนคุมเลขที่ใบสำคัญการลงบัญชี ประจำเดือน ตุลาคม 2565
26 ต.ค. 65	งานการเงิน	จ่ายเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการเข้าบัญชีผู้รับ
26 ต.ค. 65	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินค่าจ้างครูพิเศษสอนและลูกจ้างชั่วคราว
28 ต.ค. 65	งานการเงิน	นำส่งหนี้ข้าราชการบำนาญ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ
28 ต.ค. 65	งานวางแผนฯ	เผยแพร่ผลการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
28 ต.ค. 65	งานสวัสดิการฯ	รายงานสรุปข้อมูลบุคลากร/นักเรียน นักศึกษาที่ติดเชื้อโควิด-19 สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี
28 ต.ค. 65	งานประชาสัมพันธ์	จัดทำสารประชาสัมพันธ์ (ประจำสัปดาห์) กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานทั้งภายใน และภายนอกวิทยาลัยฯ
31 ต.ค. 65	งานทะเบียน	ประกาศรายชื่อนักเรียน นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา
31 ต.ค.- 4 พ.ย. 65	งานทะเบียน	พิมพ์รายงาน GPAX (5 ภาคเรียน) แบบ 2 ส่ง สอศ.ในนาม ITCสิงห์บุรี
31 ต.ค.-11 พ.ย. 65	หลักสูตร	กรอกข้อมูลตารางเรียน ตารางสอนเข้าระบบ ศธ.02 (STD2018)
31 ต.ค. -18 พ.ย.65	งานทวิภาคี	ยื่นคำร้องขอฝึกงาน -ปวช. 2 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ -ปวส.1 ฝึกงาน
31 ต.ค. 65	ศูนย์บ่มเพาะ	รายงานผลการดำเนินงานทางออนไลน์ bicnawamin.ac.th
31 ต.ค. 65	งานการเงิน	จ่ายเงินค่าจ้างครูพิเศษสอนและลูกจ้างชั่วคราวเข้าบัญชีผู้รับ

NOTE	

2565

พฤศจิกายน

ปฏิทินปฏิบัติงาน

วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

2022

NOVEMBER

สัปดาห์ ที่	วัน - วันที่							
	อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
			1	2	3	4	5	
	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30				

1 พ.ย. 65	งานกิจกรรม	นักศึกษาชั้นผ่อนผันทหาร ประจำปี ๒๕๖๔
1 พ.ย. 65	งานการเงิน	รับเงินค่าบำรุงศูนย์อาหารและค่าเช่าร้านถ่ายเอกสาร
1 พ.ย. 65	งานวางแผนฯ	เผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปี 2566
1 - 4 พ.ย. 65	งานบัญชี	จัดทำบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป ประจำเดือน ตุลาคม 2565
1 - 15 พ.ย. 65	งานสวัสดิการฯ	นักเรียน นักศึกษา ส่งเอกสารเคลมประกันอุบัติเหตุ ดำเนินการเก็บและนำส่งค่าบำรุงร้านค้าศูนย์อาหาร ประจำเดือนตุลาคม 2565
2 พ.ย. 65	งานวางแผนฯ	ประชุมจัดค่าของงบลงทุน ปี 2567 (ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)
4 พ.ย. 65	งานสวัสดิการฯ	รายงานสรุปข้อมูลบุคลากร/นักเรียน นักศึกษาที่ติดเชื้อโควิด-19 สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี
4 พ.ย. 65	งาน ประชาสัมพันธ์	จัดทำสารประชาสัมพันธ์ (ประจำสัปดาห์) กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานทั้งภายใน และภายนอกวิทยาลัยฯ
7 - 11 พ.ย. 65	งานวัดผลฯ	แจ้งผลการขาดเรียนของนักเรียนนักศึกษา ครั้งที่ 1
7 - 9 พ.ย. 65	แผนกวิชา	แผนกวิชาส่งรายงานสรุปผลการประชุมกลุ่มและจัดทำแผนปฏิบัติการ PLC รายกลุ่ม
7 พ.ย. 65	งานการเงิน	ยื่นความจำนงหักหนี้ข้าราชการบำนาญ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ

7 พ.ย. 65	งานการเงิน	ทำเงินเดือนและนำส่งรายละเอียดหนี้ข้าราชการบำนาญให้ สอศ.
7 – 11 พ.ย. 65	งานครูที่ปรึกษา	ครูที่ปรึกษาส่งรายงานการพบที่ปรึกษา (คป.06) สัปดาห์ที่ 1-4 งานครูที่ปรึกษาสรุปรายงานผลไปยังรองฝ่ายพัฒนา
7 – 8 พ.ย. 65	งานบัญชี	ลงบัญชีในระบบ GFMS ประจำเดือน ตุลาคม 2565
8 พ.ย. 65	งานการเงิน	ทำเงินเดือนและนำส่งรายละเอียดหนี้ข้าราชการและลูกจ้างประจำให้ สอศ.
9 พ.ย.65	งานแนะแนว	ผู้กู๋รายเก่ายื่นกู้เทอม 2
9 - 10 พ.ย.65	งานบัญชี	จัดทำรายงานงบทดลอง ประจำเดือนตุลาคม 2565
		จัดทำรายงานคงเหลือเงินสดประจำวัน-แบบสรุป ประจำเดือนตุลาคม2565
		จัดทำรายงานเคลื่อนไหวกระทรวงเงินฝากคลัง ประจำเดือนตุลาคม 2565
		จัดส่งรายงานงบทดลองประจำเดือนตุลาคม2565ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสิงห์บุรี
10 พ.ย. 65	งานการเงิน	รับใบเสร็จรับเงินและใบขอเบิกค่าเช่าบ้าน
11 พ.ย. 65	งานสวัสดิการฯ	รายงานสรุปข้อมูลบุคลากร/นักเรียน นักศึกษาที่ติดเชื้อโควิด-19 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี
11 พ.ย. 65	งานประชาสัมพันธ์	จัดทำสารประชาสัมพันธ์ (ประจำสัปดาห์) กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ
14 - 15 พ.ย. 65	หลักสูตรฯ	แผนกวิชาส่งใบเบิกค่าสอนเกินภาระงาน ครั้งที่ 1 2/2565 (สัปดาห์ที่1-4)
14 - 16 พ.ย. 65	แผนกวิชา	จัดทำบันทึกสำรวจรายวิชาขอรับการนิเทศการสอนในภาคเรียนที่ 2/2565
14 – 15 พ.ย. 65	งานบัญชี	จัดทำงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร ประจำเดือน ตุลาคม 2565
15 พ.ย. 65	งานบุคลากร	ขออนุมัติเบิกจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานราชการ
15 พ.ย. 65	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินตามเอกสารการเดินทางไปราชการ ตามเอกสารที่ได้รับตั้งแต่ต้นเดือน
15 พ.ย. 65	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินตามเอกสารขอเบิกค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล
16 - 18 พ.ย. 65	กรรมการ	คณะกรรมการตรวจสอบใบเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน ครั้งที่ 1 2/2565 (สัปดาห์ที่ 1-4)
16 พ.ย. 65	งานบุคลากร	ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินโครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา และโครงการจัดหาบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน
16 - 18 พ.ย. 65	งานบัญชี	จัดทำทะเบียนคุมรายได้เงินนอกงบประมาณ ประจำเดือน ตุลาคม 2565
16 – 30 พ.ย. 65	งานสวัสดิการฯ	จัดทำเรื่องขอเคลมประกันอุบัติเหตุของนักเรียน นักศึกษา
18 พ.ย. 65	งานบุคลากร	การเสนอซื้อเครื่องราซอิสรียาภรณ์ ประจำปี 2566
18 พ.ย. 65	งานกิจกรรม	นักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ ๓ และชั้นปีที่ ๕ สอบภาคทฤษฎี
18 พ.ย. 65	งานสวัสดิการฯ	รายงานสรุปข้อมูลบุคลากร/นักเรียน นักศึกษาที่ติดเชื้อโควิด-19 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี
18 พ.ย. 65	งานประชาสัมพันธ์	จัดทำสารประชาสัมพันธ์ (ประจำสัปดาห์) กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ
21 พ.ย. 65	หลักสูตรฯ	จัดทำบันทึกขออนุมัติการเบิกค่าสอนเกินภาระงานครั้งที่ 1 /2565 (สัปดาห์ 1-4)

21 - 25 พ.ย. 65	งานบัญชี	ตรวจใบเสร็จรับเงินและรายรับ-รายจ่าย เงินรายได้สถานศึกษา ประจำเดือน พฤศจิกายน 2565
22 พ.ย. 65	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
22 พ.ย. 65	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ
24 พ.ย. 65	งานบุคลากร	สรุปการลาหยุดราชการของลูกจ้างชั่วคราวประจำเดือน
25 พ.ย. 65	งานบุคลากร	จัดทำ และยื่นยื่นยอดประกันสังคมประจำเดือน
25 พ.ย. 65	งานการเงิน	จ่ายเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการเข้าบัญชีผู้รับ
25 พ.ย. 65	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินค่าจ้างครูพิเศษสอนและลูกจ้างชั่วคราว
25 พ.ย. 65	งานสวัสดิการฯ	รายงานสรุปข้อมูลบุคลากร/นักเรียน นักศึกษาที่ติดเชื้อโควิด-19 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี
25 พ.ย. 65	งาน ประชาสัมพันธ์	จัดทำสารประชาสัมพันธ์ (ประจำสัปดาห์) กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ
28 พ.ย.- 2 ธ.ค. 65	งานวัดผลฯ	แจ้งผลการขาดเรียนของนักเรียนนักศึกษา ครั้งที่ 2
28 - 29 พ.ย. 65	แผนกวิชา	แผนกวิชารายงานผลการปฏิบัติการ PLC วงรอบที่ 1
28 พ.ย. 65	งานวางแผนฯ	จัดทำค่าของงบลงทุน ปี 2567 (ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)
28 - 30 พ.ย. 65	งานบัญชี	จัดทำทะเบียนคุมเลขที่ใบสำคัญการลงบัญชีประจำเดือน พฤศจิกายน 2565
		จัดทำบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป ประจำเดือน พฤศจิกายน 2565
29 พ.ย. 65	งานการเงิน	นำส่งหนี้ข้าราชการบำนาญ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ
30 พ.ย. 65	งานการเงิน	จ่ายเงินค่าจ้างครูพิเศษสอนและลูกจ้างชั่วคราวเข้าบัญชีผู้รับ

NOTE	

2565

ธันวาคม

ปฏิทินปฏิบัติงาน

วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

2022

DECEMBER

สัปดาห์ ที่	วัน - วันที่							
	อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	
					1	2	3	
	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30 วันหยุดราชการ	31	

1 ธ.ค. 65	งานการเงิน	รับเงินค่าบำรุงศูนย์อาหารและค่าเช่าร้านถ่ายเอกสาร
1 - 2 ธ.ค. 65	งานบัญชี	ลงบัญชีในระบบ GFMIS ประจำเดือน พฤศจิกายน 2565
1 - 15 ธ.ค. 65	งานสวัสดิการฯ	นักเรียน นักศึกษา ส่งเอกสารเคลมประกันอุบัติเหตุ
		ดำเนินการเก็บและนำส่งค่าบำรุงร้านค้าศูนย์อาหาร ประจำเดือน พฤศจิกายน 2565
2 ธ.ค. 65	หลักสูตรฯ	จัดทำบันทึกรายงานผลการปฏิบัติการ PLC วงรอบที่ 1
2 ธ.ค. 65	งานกิจกรรม	จัดกิจกรรมวันพ่อ 5 (กิจกรรมตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง ถวายราชสดุดี)
2 ธ.ค. 65	งานกิจกรรม	วันพ่อแห่งชาติ
2 ธ.ค. 65	งานสวัสดิการฯ	รายงานสรุปข้อมูลบุคลากร/นักเรียน นักศึกษาที่ติดเชื้อโควิด-19 สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี
2 ธ.ค. 65	งานประชาสัมพันธ์	จัดทำสารประชาสัมพันธ์ (ประจำสัปดาห์) กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานทั้งภายใน และภายนอกวิทยาลัยฯ
5 ธ.ค. 65	งานบุคลากร	บุคลากรร่วมกิจกรรมวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ

5-23 ธ.ค. 65	งานวิจัย	จัดงานการประกวดแข่งขันสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ประจำปีการศึกษา 2565 ระดับสถานศึกษา (ปรับตามความเหมาะสม)
5 – 9 ธ.ค. 65	งานครูที่ปรึกษา	ครูที่ปรึกษาส่งรายงานการพบที่ปรึกษา (คป.06) สัปดาห์ที่ 5-8 งานครูที่ปรึกษาสรุปรายงานผลไปยังรองฝ่ายฯ
5 – 7 ธ.ค. 65	งานบัญชี	จัดทำรายงานงบทดลองประจำเดือนพฤศจิกายน 2565 จัดทำรายงานคงเหลือเงินสดประจำวัน-แบบสรุป ประจำเดือนพฤศจิกายน 2565 จัดทำรายงานเคลื่อนไหวกระทรวงเงินฝากคลัง ประจำเดือนพฤศจิกายน 2565
6– 7 ธ.ค. 65	หลักสูตรฯ	จัดทำตารางนิเทศการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 2/2565
6 ธ.ค. 65	งานกิจกรรม	ประเมินองค์การมาตรฐานวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา
6 ธ.ค. 65	งานการเงิน	ยื่นความจำนงหักหนี้ข้าราชการบำนาญ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ
6 ธ.ค. 65	งานการเงิน	ทำเงินเดือนและนำส่งรายละเอียดหนี้ข้าราชการบำนาญให้ สอศ.
8 ธ.ค. 65	งานการเงิน	ทำเงินเดือนและนำส่งรายละเอียดหนี้ข้าราชการและลูกจ้างประจำให้ สอศ.
9 ธ.ค. 65	หลักสูตรฯ	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 2/2565
9 ธ.ค. 65	งานบัญชี	จัดส่งรายงานงบทดลองประจำเดือนพฤศจิกายน 2565 ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสิงห์บุรี
9 ธ.ค. 65	งานสวัสดิการฯ	รายงานสรุปข้อมูลบุคลากร/นักเรียน นักศึกษาที่ติดเชื้อโควิด-19 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี
9 ธ.ค. 65	งานประชาสัมพันธ์	จัดทำสารประชาสัมพันธ์ (ประจำสัปดาห์) กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ
10 ธ.ค. 65	งานประชาสัมพันธ์	ประชาสัมพันธ์กิจกรรมวันรัฐธรรมนูญ
12 – 14 ธ.ค. 65	งานบัญชี	จัดทำงบบัญชีสูญยอดเงินฝากธนาคาร ประจำเดือน พฤศจิกายน 2565
13 – 14 ธ.ค. 65	แผนกวิชา	แผนกวิชาส่งใบเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอนครั้งที่ 2 2/2565 (สัปดาห์ที่5-8)
13 - 16 ธ.ค. 65	งานวัดผลฯ	งานวัดผลและประเมินผล สสำรวจจำนวนชั่วโมงที่ใช้สอบปลายภาค
13 - 16 ธ.ค. 65	ครูผู้สอน	ผู้สอนส่งบันทึกผลการเรียนและการประเมินผล (FR-0601) และแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (FR-0602) แบบประเมินคุณธรรมจริยธรรม (FR-0603) ครั้งที่ 2 (ข้อมูล 8 สัปดาห์) ที่หัวหน้าแผนก
13 ธ.ค. 65	งานกิจกรรม	ประเมินองค์การมาตรฐานวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย(อวท.) ระดับภาค
13 ธ.ค. 65	งานการเงิน	รับใบเสร็จรับเงินและใบขอเบิกค่าเช่าบ้าน
15 - 16 ธ.ค. 65	กรรมการ	คณะกรรมการตรวจสอบใบเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน ครั้งที่ 2 2/2565 (สัปดาห์ที่ 5 – 8)
15 ธ.ค. 65	งานบุคลากร	ขออนุมัติเบิกจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานราชการ
15 ธ.ค. 65	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินตามเอกสารการเดินทางไปราชการ ตามเอกสารที่ได้รับตั้งแต่ต้นเดือน

15 ธ.ค. 65	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินตามเอกสารขอเบิกค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล
15 - 16 ธ.ค. 65	งานบัญชี	จัดทำทะเบียนคุมรายได้เงินนอกงบประมาณ ประจำเดือน พฤศจิกายน 2565
16 ธ.ค. 65	งานบุคลากร	ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินโครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา และโครงการจัดหาบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน
16 ธ.ค. 65	งานแนะแนว	ส่งรายชื่อนักเรียนทุนป่อเต็กตึ๊ง
16 - 31 ธ.ค. 65	งานสวัสดิการฯ	จัดทำเรื่องขอเคลมประกันอุบัติเหตุของนักเรียน นักศึกษา
16 ธ.ค. 65	งานสวัสดิการฯ	รายงานสรุปข้อมูลบุคลากร/นักเรียน นักศึกษาที่ติดเชื้อโควิด-19 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี
16 ธ.ค. 65	งานประชาสัมพันธ์	จัดทำสารประชาสัมพันธ์ (ประจำสัปดาห์) กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ
17-18 ธ.ค. 65	งานทะเบียน	สอบสัมภาษณ์นักศึกษาโควตาประจำปีการศึกษา 2566/ประกาศผล
19 ธ.ค. 65	หลักสูตรฯ	จัดทำบันทึกขออนุมัติการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน ครั้งที่ 2 2/2565 (สัปดาห์ที่ 5 - 8)
19 - 21 ธ.ค. 65	แผนกวิชา	แผนกวิชาส่งรายงานผลการปฏิบัติการ PLC วงรอบที่ 2
19 - 23 ธ.ค. 65	งานวัดผลฯ	แจ้งผลการขาดเรียนของนักเรียนนักศึกษา ครั้งที่ 3
20 ธ.ค. 65	งานบุคลากร	ปรับปรุงทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16)
22 ธ.ค. 65	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
22 ธ.ค. 65	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ
23 ธ.ค. 65	หลักสูตรฯ	จัดทำบันทึกรายงานผลการปฏิบัติการ PLC วงรอบที่ 2
23 ธ.ค. 65	งานสวัสดิการฯ	รายงานสรุปข้อมูลบุคลากร/นักเรียน นักศึกษาที่ติดเชื้อโควิด-19 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี
23 ธ.ค. 65	งานประชาสัมพันธ์	จัดทำสารประชาสัมพันธ์ (ประจำสัปดาห์) กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ
26 ธ.ค. 65	งานบุคลากร	สรุปการลาหยุดราชการของลูกจ้างชั่วคราวประจำเดือน
26 ธ.ค. 65	งานกิจกรรม	ประเมินองค์การมาตรฐานวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย(อวท.) ระดับชาติ
26 ธ.ค. 65	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินค่าสอนเกินภาระงานสัปดาห์ที่ 5-8
26 - 28 ธ.ค. 65	งานบัญชี	ตรวจใบเสร็จรับเงินและรายรับ-รายจ่าย เงินรายได้สถานศึกษา ประจำเดือน ธันวาคม 2565
		ลงทะเบียนคุมเลขที่ใบสำคัญการลงบัญชี ประจำเดือน ธันวาคม 2565
27 ธ.ค. 65	งานการเงิน	จ่ายเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการเข้าบัญชีผู้รับ
27 ธ.ค. 65	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินค่าจ้างครูพิเศษสอนและลูกจ้างชั่วคราว
27 ธ.ค. 65	งานบุคลากร	จัดทำ และยืนยันยอดประกันสังคมประจำเดือน
28 ธ.ค.65	ศูนย์บ่มเพาะ	นิเทศ ติดตาม การดำเนินการตามแผนธุรกิจ โดยครูที่ปรึกษาธุรกิจ ครั้งที่2
28 ธ.ค.65 - 3ม.ค.	งานโครงการพิเศษฯ	ดำเนินโครงการอาชีวะอาสาเทศกาลปีใหม่ 2566

29 ธ.ค. 65	งานการเงิน	จ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานเข้าบัญชีผู้รับ
29 ธ.ค. 65	งานการเงิน	นำส่งหนี้ข้าราชการบำนาญ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ
29 - 30 ธ.ค. 65	งานบัญชี	จัดทำบันทึกสรุปรายวันทั่วไป ประจำเดือน ธันวาคม 2565
30 ธ.ค. 65	งานการเงิน	จ่ายเงินค่าจ้างครูพิเศษสอนและลูกจ้างชั่วคราวเข้าบัญชีผู้รับ
30 ธ.ค. 65	งานสวัสดิการฯ	รายงานสรุปข้อมูลบุคลากร/นักเรียน นักศึกษาที่ติดเชื้อโควิด-19 สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี
30 ธ.ค. 65	งานประชาสัมพันธ์	จัดทำสารประชาสัมพันธ์ (ประจำสัปดาห์) กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานทั้งภายใน และภายนอกวิทยาลัยฯ

NOTE	

2566
มกราคม

ปฏิทินปฏิบัติงาน

วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

2023
JANUARY

สัปดาห์ ที่	วัน - วันที่							
	อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
	1	2	3	4	5	6	7	
10	8	9	10	11	12	13	14	
11	15	16	17	18	19	20	21	
12	22	23	24	25	26	27	28	
13	29	30	31					

1 - 15 ม.ค. 66	งานสวัสดิการฯ	นักเรียน นักศึกษา ส่งเอกสารเคลมประกันอุบัติเหตุ
		ดำเนินการเก็บและนำส่งค่าบำรุงร้านค้าศูนย์อาหาร ประจำเดือน ธันวาคม 2565
		จัดทำคำสั่งคณะกรรมการพิจารณาเปิดซองประกวดราคาทำประกันและ ตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2566
2 ม.ค. 66	งานการเงิน	รับเงินค่าบำรุงศูนย์อาหารและค่าเช่าร้านถ่ายเอกสาร
2 - 6 ม.ค. 66	งานครูที่ปรึกษา	ครูที่ปรึกษาส่งรายงานการพบที่ปรึกษา (คป.06) สัปดาห์ที่ 9-12 งานครูที่ปรึกษาสรุปรายงานผลไปยังรองฝ่ายฯ
2-6 ม.ค. 66	งานบัญชี	ลงบัญชีในระบบ GFMS ประจำเดือนธันวาคม 2565 จัดทำรายงานงบทดลองประจำเดือนธันวาคม 2565 จัดทำรายงานคงเหลือเงินสดประจำวัน-แบบสรุป ประจำเดือนธันวาคม 2565 จัดทำรายงานเคลื่อนไหวกระทรวงเงินฝากคลัง ประจำเดือนธันวาคม 2565
3 - 9 ม.ค. 66	งานทะเบียน	บันทึกข้อมูลจำนวนนักเรียนนักศึกษาที่คาดว่าจะจบในปีการศึกษา 2565

3 ม.ค. 66	งานบุคลากร	ทำคำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการรักษาราชการแทนผู้อำนวยการ ประจำปี 2565
4 ม.ค. 66	แผนกวิชา หลักสูตรฯ	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำโครงสร้างแผนการเรียน ประจำปีการศึกษา 2565
5 ม.ค. 66	งานการเงิน	ยื่นความจำนงหักหนี้ข้าราชการบำนาญ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ
5 ม.ค. 66	งานการเงิน	ทำเงินเดือนและนำส่งรายละเอียดหนี้ข้าราชการบำนาญให้ สอศ.
6 ม.ค. 66	งานสวัสดิการฯ	รายงานสรุปข้อมูลบุคลากร/นักเรียน นักศึกษาที่ติดเชื้อโควิด-19 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี
6 ม.ค. 66	งานประชาสัมพันธ์	จัดทำสารประชาสัมพันธ์ (ประจำสัปดาห์) กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานทั้ง ภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ
9 - 10 ม.ค. 66	แผนกวิชา	แผนกวิชาส่งใบเบิกเงินค่าสอนเกินภาระงานสอน ครั้งที่ 3 2/2565 (สัปดาห์ที่ 9 -12)
9 - 11 ม.ค. 66	แผนกวิชา	แผนกวิชาส่งรายงานผลการปฏิบัติการ PLC วงรอบที่ 3
9 - 13 ม.ค. 66	งานทะเบียน	ปรับปรุงข้อมูลนักเรียนนักศึกษาในระบบตามหลักสูตร/รูปแบบจัดการสอน /นักเรียนพิการ/สถานภาพและข้อมูลผลการเรียน
9 - 13 ม.ค. 66	งานทะเบียน	ตรวจสอบความซ้ำซ้อนข้อมูลนักเรียนนักศึกษาในระบบ ภาครัฐ-ภาคเอกชน
9 - 13 ม.ค. 66	งานวัดผลฯ	แจ้งผลการขาดเรียนของนักเรียนนักศึกษา ครั้งที่ 4
9 - 13 ม.ค. 66	ครูผู้สอน	ผู้สอนส่งบันทึกผลการเรียนและการประเมินผล (FR-0601) และแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (FR-0602) แบบประเมินคุณธรรมจริยธรรม (FR-0603) ครั้งที่ 3 (ข้อมูล 12 สัปดาห์) ที่หัวหน้าแผนก
9 ม.ค. 66	งานบุคลากร	คัดเลือกผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น และมีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น ระดับ อาชีวศึกษาจังหวัด
9 ม.ค. 66	ศูนย์ข้อมูลฯ	ตรวจสอบระบบเครือข่าย
9 ม.ค. 66	งานการเงิน	ทำเงินเดือนและนำส่งรายละเอียดหนี้ข้าราชการและลูกจ้างประจำให้ สอศ.
9 ม.ค. 66	งานบัญชี	จัดส่งรายงานงบทดลองประจำเดือนธันวาคม 2565 ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสิงห์บุรี
10 ม.ค. 66	งานการเงิน	รับใบเสร็จรับเงินและใบขอเบิกค่าเช่าบ้าน
11 - 13 ม.ค. 66	กรรมการ	คณะกรรมการตรวจสอบใบเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน ครั้งที่ 3 2/2565 (สัปดาห์ที่ 9- 12)
13 ม.ค. 66	หลักสูตร	จัดทำบันทึกรายงานผลการปฏิบัติการ PLC วงรอบที่ 3
13 ม.ค. 66	งานสวัสดิการฯ	รายงานสรุปข้อมูลบุคลากร/นักเรียน นักศึกษาที่ติดเชื้อโควิด-19 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

13 ม.ค. 66	งานประชาสัมพันธ์	จัดทำสารประชาสัมพันธ์ (ประจำสัปดาห์) กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ
16 ม.ค. 66	งานบุคลากร	บุคลากรร่วมกิจกรรมงานวันครู
16 ม.ค. 66	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินตามเอกสารการเดินทางไปราชการ ตามเอกสารที่ได้รับตั้งแต่ต้นเดือน
16 ม.ค. 66	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินตามเอกสารขอเบิกค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล
16 - 19 ม.ค. 66	งานครูที่ปรึกษา	งานครูที่ปรึกษารวบรวมข้อมูลการขาดเรียน ความประพฤติ การขาดเข้าแถว
16 - 19 ม.ค. 66	งานครูที่ปรึกษา	ผลการเรียน แจ้งผู้ปกครองโดยครูที่ปรึกษา
16 - 31 ม.ค. 66	งานสวัสดิการฯ	จัดทำเรื่องขอเคลมประกันอุบัติเหตุของนักเรียน นักศึกษา
17 - 20 ม.ค. 66	งานทะเบียน	รายงานจำนวนนักเรียนนักศึกษา ปีงบประมาณ 2565 งวดที่ 2 (ก.ง.ปกติ)
17 - 20 ม.ค. 66	งานทะเบียน	นักเรียนนักศึกษายื่นคำร้องขอเปิดรายวิชาภาคเรียนฤดูร้อน 2565 (รอบที่ 1)
17 ม.ค. 66	หลักสูตรฯ	จัดทำบันทึกขออนุมัติการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน ครั้งที่ 3 2/2565 (สัปดาห์ที่ 9 - 12)
17 ม.ค. 66	กรรมการ	คณะกรรมการส่งรายงานการนิเทศการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 2/2565 ที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ
17 ม.ค. 66	หลักสูตรฯ	เชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำโครงสร้างแผนการเรียน ประจำปีการศึกษา 2566
17 ม.ค. 66	งานบุคลากร	ขออนุมัติเบิกจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานราชการ
18 ม.ค. 66	งานบุคลากร	ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินโครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา และโครงการจัดหาบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน
19 ม.ค. 66	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินค่าสอนเกินภาระงานสัปดาห์ที่ 9-12
20 ม.ค. 66	งานสวัสดิการฯ	รายงานสรุปข้อมูลบุคลากร/นักเรียน นักศึกษาที่ติดเชื้อโควิด-19 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี
20 ม.ค. 66	งานประชาสัมพันธ์	จัดทำสารประชาสัมพันธ์ (ประจำสัปดาห์) กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ
23 - 27 ม.ค. 66	หลักสูตรฯ	สรุปรายวิชา เปิดสอนภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2565 (รอบที่ 1)
23 - 27 ม.ค. 66	ครูผู้สอน	ผู้สอนส่งต้นฉบับข้อสอบปลายภาคเรียนรายวิชาทฤษฎี
23 ม.ค.-3 ก.พ. 66	แผนกวิชา	สอบมาตรฐานวิชาชีพ/รายงานผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพ
23 มกราคม	ศูนย์ข้อมูลฯ	การอัปเดตข้อมูลบนเว็บไซต์ http://www.sbtc.ac.th
23 ม.ค. 66	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
23 ม.ค. 66	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ
24 - 25 ม.ค. 66	งานบัญชี	ตรวจใบเสร็จรับเงินและรายรับ-รายจ่าย เงินรายได้สถานศึกษา ประจำเดือน มกราคม 2566
24 ม.ค. 66	งานแนะแนว	ปัจฉิมนิเทศ 2565

25 ม.ค. 66	งานบุคลากร	สรุปการลาหยุดราชการของลูกจ้างชั่วคราวประจำเดือน
25 ม.ค. 66	งานการเงิน	จ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานเข้าบัญชีผู้รับ
26 ม.ค. 66	งานการเงิน	จ่ายเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการเข้าบัญชีผู้รับ
26 ม.ค. 66	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินค่าจ้างครูพิเศษสอนและลูกจ้างชั่วคราว
26 ม.ค. 66	งานบุคลากร	จัดทำ และยืนยันยอดประกันสังคมประจำเดือน
26 มกราคม	ศูนย์ข้อมูลฯ	การอัปเดตข้อมูล v-cop
26 -27 ม.ค. 66	งานบัญชี	ลงทะเบียนคุมเลขที่ใบสำคัญการลงบัญชี ประจำเดือน มกราคม 2566
27 ม.ค. 66	งานสวัสดิการฯ	รายงานสรุปข้อมูลบุคลากร/นักเรียน นักศึกษาที่ติดเชื้อโควิด-19 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี
27 ม.ค. 66	งานประชาสัมพันธ์	จัดทำสารประชาสัมพันธ์ (ประจำสัปดาห์) กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานทั้ง ภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ
30 ม.ค. – 2 ก.พ. 66	หลักสูตรฯ	จัดทำตารางเรียน ตารางสอนภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2565 (รอบที่ 1)
30 ม.ค.-3 ก.พ. 66	งานวัดผลฯ	แจ้งผลการขาดเรียนของนักเรียนนักศึกษา ครั้งที่ 5
30 - 31 ม.ค. 66	แผนกวิชา	แผนกวิชาส่งรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ PLC
30 ม.ค. 66	งานการเงิน	นำส่งหนี้ข้าราชการบำนาญ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ
30 - 31 ม.ค. 66	งานบัญชี	จัดทำบันทึกสรุปรายวันทั่วไป ประจำเดือน มกราคม 2566
31 ม.ค. 66	งานการเงิน	จ่ายเงินค่าจ้างครูพิเศษสอนและลูกจ้างชั่วคราวเข้าบัญชีผู้รับ
31 ม.ค. 66	งานบุคลากร	การรายงานข้อมูลบุคลากรเพื่อประกอบการวิเคราะห์และจัดสรร งบประมาณ ประจำปี 2566 งวด 2
31 ม.ค.66	งานพัสดุ	รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง
(ปรับตามปฏิทิน สอศ)	งานวิจัยฯ	จัดงานการประกวดแข่งขันสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ประจำปีการศึกษา 2564 ระดับ อาชีวศึกษาจังหวัด(อศจ.) ปรับตามปฏิทิน อศจ.
31 ม.ค.66	ศูนย์บ่มเพาะ	นิเทศ ติดตาม การดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
31 ม.ค.66	ศูนย์บ่มเพาะ	1.ธุรกิจแต่ละธุรกิจรายงานผลการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ 2.ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษารายงานผลต่อวิทยาลัยฯ

NOTE	

2566
กุมภาพันธ์

ปฏิทินปฏิบัติงาน

วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

2023
FEBRUARY

สัปดาห์ ที่	วัน - วันที่						
	อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28				

1 ก.พ. 66	งานบุคลากร	แจ้งผลการรายงานค่าจ้างประจำปี (ประกันสังคม)
1 – 15 ก.พ. 66	งานบุคลากร	ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี 2566 ครั้งที่ 1
1 ก.พ. 66	งานการเงิน	รับเงินค่าบำรุงศูนย์อาหารและค่าเช่าร้านถ่ายเอกสาร
1 – 3 ก.พ. 66	งานบัญชี	ลงบัญชีในระบบ GFMS ประจำเดือน มกราคม 2566
1 – 15 ก.พ. 66	งานสวัสดิการฯ	นักเรียน นักศึกษา ส่งเอกสารเคลมประกันอุบัติเหตุ
		ดำเนินการเก็บและนำส่งค่าบำรุงร้านค้าศูนย์อาหารประจำเดือนมกราคม 2566
		ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเปิดซองประกวดราคาทำประกันและตรวจสุขภาพประจำปี 2566
		แจ้งการประกวดราคาไปยังบริษัทประกันภัยและโรงพยาบาล/ศูนย์การตรวจ
3 ก.พ. 66	หลักสูตรฯ	จัดทำบันทึกรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ PLC
3 ก.พ. 66	หลักสูตรฯ	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเปิดสอนภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2565 (รอบที่ 1)
3 ก.พ. 66	งานสวัสดิการฯ	รายงานสรุปข้อมูลบุคลากร/นักเรียน นักศึกษาที่ติดเชื้อโควิด-19 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

3 ก.พ. 66	งานประชาสัมพันธ์	จัดทำสารประชาสัมพันธ์ (ประจำสัปดาห์) กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ
6 ก.พ. 66	หลักสูตรฯ	ขออนุมัติ ตารางเรียน ตารางสอนดำเนินการเปิดสอนภาคเรียนฤดูร้อน (รอบที่ 1)
6 ก.พ. 66	งานทะเบียน	ประกาศตารางเรียนภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2565 (รอบที่ 1)
6 – 10 ก.พ. 66	งานวัดผลฯ	ผู้สอนตรวจสอบรายชื่อนักเรียน นักศึกษา ที่มีเวลาเรียนไม่ครบ 80%
6 ก.พ. 66	งานการเงิน	ยื่นความจำนงหักหนี้ข้าราชการบำนาญ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ
6 ก.พ. 66	งานการเงิน	ทำเงินเดือนและนำส่งรายละเอียดหนี้ข้าราชการบำนาญให้ สอศ.
6 – 10 ก.พ. 66	งานครูที่ปรึกษา	ครูที่ปรึกษาส่งรายงานการพบที่ปรึกษา (คป.06) สัปดาห์ที่ 13-17 งานครูที่ปรึกษาสรุปรายงานผลไปยังรองฝ่ายพัฒนา
6 – 10 ก.พ. 66	งานบัญชี	ลงบัญชีในระบบ GFMS ประจำเดือนมกราคม 2566 จัดทำรายงานงบทดลองประจำเดือนมกราคม 2566 จัดทำรายงานคงเหลือเงินสดประจำวัน-แบบสรุป ประจำเดือนมกราคม 2566 จัดทำรายงานเคลื่อนไหวกระทรวงเงินฝากคลัง ประจำเดือนมกราคม 2566 จัดส่งรายงานงบทดลองประจำเดือนมกราคม 2566 ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสิงห์บุรี
8 ก.พ. 66	งานการเงิน	ทำเงินเดือนและนำส่งรายละเอียดหนี้ข้าราชการและลูกจ้างประจำให้ สอศ.
9 ก.พ. 66	งานกิจกรรม	ไหว้พระวิชฌุกรรม
10 ก.พ. 66	งานวัดผลฯ	ประกาศรายชื่อนักเรียนนักศึกษา ที่มีเวลาเรียนไม่ครบ 80%
10 ก.พ.66	หลักสูตรฯ	บันทึกแจ้งหัวหน้าแผนกวิชาต่าง ๆ จัดทำแบบสรุปการจัดทำส่งบันทึกหลังการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 2/2565 (บันทึกหลังสอน)
10 ก.พ. 66	งานทวิภาคี	นักศึกษา ปวช.3 สิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (เฉพาะ ชก.3/1-2 ชฟ.3/1-2 ชส.3/1 และ มค.3/1)
10 ก.พ. 66	งานการเงิน	รับใบเสร็จรับเงินและใบขอเบิกค่าเช่าบ้าน
10 ก.พ. 66	งานสวัสดิการฯ	รายงานสรุปข้อมูลบุคลากร/นักเรียน นักศึกษาที่ติดเชื้อโควิด-19 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี
10 ก.พ. 66	งานประชาสัมพันธ์	จัดทำสารประชาสัมพันธ์ (ประจำสัปดาห์) กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ
13 – 14 ก.พ. 66	แผนกวิชา	แผนกวิชาส่งใบเบิกเงินค่าสอนเกินภาระงานสอน ครั้งที่ 4 2/2565 (สัปดาห์ที่ 13 – 17)
13 - 15 ก.พ. 65	แผนกวิชา	แผนกวิชาส่งเอกสารเผยแพร่กิจกรรม/ชิ้นงาน/นวัตกรรม
13 - 16 ก.พ. 66	งานวัดผลฯ	สอบปลายภาคเรียนรายวิชาทฤษฎี
13 - 17 ก.พ. 66	งานทะเบียน	-ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2565 รอบที่1 (ยื่นคำร้อง รอบที่1 +รายวิชาปรับพื้นฐาน ม.6และต่างประเภทวิชา) โดยผู้เรียนที่จะจบในภาคเรียนฤดูร้อน 2565 ต้องมีรายวิชาลงทะเบียนในภาคเรียน 2/2565 ด้วย

13 - 14 ก.พ. 66	งานบัญชี	จัดทำบัญชีรายยอดเงินฝากธนาคาร ประจำเดือน มกราคม 2566
15 - 16 ก.พ. 66	งานบัญชี	จัดทำทะเบียนคุมรายได้เงินนอกงบประมาณ ประจำเดือน มกราคม 2566
15 - 17 ก.พ. 66	กรรมการ	คณะกรรมการตรวจสอบใบเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน ครั้งที่ 4 2/2565 (สัปดาห์ที่ 13 - 17)
15 ก.พ. 66	งานบุคลากร	ขออนุมัติเบิกจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานราชการ
15 ก.พ.66	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินตามเอกสารการเดินทางไปราชการ ตามเอกสารที่ได้รับตั้งแต่ต้นเดือน
15 ก.พ.66	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินตามเอกสารขอเบิกค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล
16 ก.พ. 66	งานบุคลากร	ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินโครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา และโครงการจัดหาบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน
16 - 28 ก.พ. 66	งานสวัสดิการฯ	จัดทำเรื่องขอเคลมประกันอุบัติเหตุของนักเรียน นักศึกษา
		ทำสัญญากับบริษัทประกันภัย และโรงพยาบาล/ศูนย์การแพทย์
17 ก.พ. 66	หลักสูตรฯ	จัดทำบันทึกส่งเอกสารเผยแพร่กิจกรรม/ชิ้นงาน/นวัตกรรม
17 - 23 ก.พ. 66	ครูผู้สอน	ผู้สอนบันทึกผลการเรียนแต่ละรายวิชาลงในโปรแกรม ศธ.02 ออนไลน์
17 ก.พ. 66	งานสวัสดิการฯ	รายงานสรุปข้อมูลบุคลากร/นักเรียน นักศึกษาที่ติดเชื้อโควิด-19 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี
17 ก.พ. 66	งานประชาสัมพันธ์	จัดทำสารประชาสัมพันธ์ (ประจำสัปดาห์) กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ
20 ก.พ. - 25 เม.ย. 66	งานทะเบียน	เปิดเรียนภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2564 -รอบที่1 20 ก.พ. - 25 เม.ย.2566 -รอบที่2 27 มี.ค.-25 เม.ย. 2566 (อนุมัติผลการเรียน 28/04/2566)
20 ก.พ. 66	หลักสูตรฯ	จัดทำบันทึกขออนุมัติการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน ครั้งที่ 4 2/2565 (สัปดาห์ที่ 13 - 17)
20 - 24 ก.พ. 66	งานวิจัยฯ	ครูผู้สอนส่งงานวิจัยในชั้นเรียน ปีการศึกษา 2565 จำนวน 1 เล่ม
20 - 24 ก.พ. 66	งานวิจัยฯ	หัวหน้าแผนกวิชาการรวบรวมข้อมูลผลงานนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของนักศึกษาในแผนกส่ง
20 ก.พ. 66	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ
20 - 28 ก.พ. 66	งานประกัน	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 ตามแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 2561
20 - 22 ก.พ. 66	งานบัญชี	ตรวจใบเสร็จรับเงินและรายรับ-รายจ่าย เงินรายได้สถานศึกษา ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566
22 ก.พ. 66	แผนกวิชา	แผนกวิชาจัดส่งแบบสรุปรายงานจัดทำส่งบันทึกหลังการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 2/2565 (บันทึกหลังสอน)
22 ก.พ. 66	งานบุคลากร	สรุปรายงานลาหยุดราชการของลูกจ้างชั่วคราวประจำเดือน

22 ก.พ. 66	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินค่าสอนเกินภาระงานสัปดาห์ที่ 13-17
22 ก.พ. 66	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
23 ก.พ. 66	งานการเงิน	จ่ายเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการเข้าบัญชีผู้รับ
23 ก.พ. 66	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินค่าจ้างครูพิเศษสอนและลูกจ้างชั่วคราว
23 ก.พ. 66	งานบุคลากร	จัดทำ และยื่นขออนุญาตประกันสังคมประจำเดือน
24 ก.พ. 66	หลักสูตรฯ	จัดทำสรุปบันทึกหลังการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 2/2565 (บันทึกหลังสอน)
24 ก.พ. 66	งานวัดผลฯ	ผู้สอนส่งผลการเรียนรายวิชาผ่านหัวหน้าแผนก/งานวัดผล และประเมินผล
24 ก.พ. 66	งานประชาสัมพันธ์	จัดทำสารประชาสัมพันธ์ (ประจำสัปดาห์) กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ
27 ก.พ. 66	หลักสูตรฯ	จัดทำบันทึกหนังสือรับรองชั่วโมงชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ PLC
27 ก.พ. 66	งานการเงิน	จ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานเข้าบัญชีผู้รับ
27 ก.พ. 66	งานการเงิน	นำส่งหนังสือราชการบำนาญ ราชการและลูกจ้างประจำ
27 ก.พ. 66	ศูนย์บ่มเพาะ	ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาเสนอต่อวิทยาลัยฯ
27 ก.พ. 66	ศูนย์บ่มเพาะ	เตรียมรับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
27 - 28 ก.พ. 66	งานบัญชี	จัดทำทะเบียนคุมเลขที่ใบสำคัญการลงบัญชี ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566
28 ก.พ. 66	งานการเงิน	จ่ายเงินค่าจ้างครูพิเศษสอนและลูกจ้างชั่วคราวเข้าบัญชีผู้รับ
28 ก.พ. 66	งานทวิภาคี	นักศึกษา ปวส.2 ทวิภาคี สิ้นสุดการฝึกอาชีพ
28 ก.พ. 66	งานวัดผลฯ	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการเรียน ภาคเรียนที่ 2/2565
(ปรับตามปฏิทิน สอศ)	งานวิจัยฯ	จัดงานการประกวดแข่งขันสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ประจำปีการศึกษา 2564 ระดับ ภาคกลาง (ปรับตามปฏิทิน สอศ)

NOTE	

2566
มีนาคม

ปฏิทินปฏิบัติงาน

2023
MARCH

วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

สัปดาห์ ที่	วัน - วันที่						
	อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	

1 - 31 มี.ค. 66	ทะเบียน	รับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2566
1 มี.ค.66	งานการเงิน	รับเงินค่าบำรุงศูนย์อาหารและค่าเช่าร้านถ่ายเอกสาร
1 มี.ค.- 30 เม.ย. 66	งานประกัน	<p>มอบหมายคณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2565 ดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> วิเคราะห์ข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาประจำปีการศึกษา 2565 ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ในแต่ละด้านที่รับผิดชอบ จัดหาเอกสารอ้างอิงประกอบ และจัดทำแฟ้มตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาประจำปีการศึกษา 2565 ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2561 ในแต่ละด้านที่รับผิดชอบ จัดทำผลการสรุปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาประจำปีการศึกษา 2565 ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ในแต่ละด้านที่รับผิดชอบ พร้อมแฟ้มเอกสารอ้างอิง จัดส่งข้อมูลผลการสรุปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ในแต่ละด้านที่รับผิดชอบ ให้กับงานประกันฯ
1 - 3 มี.ค. 66	งานบัญชี	จัดทำบันทึกสมุดรายวันทั่วไป ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566

1 - 15 มี.ค. 66	งานสวัสดิการฯ	นักเรียน นักศึกษา ส่งเอกสารเคลมประกันอุบัติเหตุ ดำเนินการเก็บและนำส่งค่าบำรุงร้านค้าศูนย์อาหาร ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566
1 มี.ค. 66	งานประชาสัมพันธ์	จัดทำอินโฟกราฟิกประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปี การศึกษา 2566 ทางสื่อ Facebook และ Website
2 มี.ค.66	ผู้อำนวยการ	อนุมัติผลการเรียน
3 มี.ค.66	งานวัดผล	ประกาศผลการเรียน
3 มี.ค. 66	ทะเบียน	ประกาศผลการเรียน 2/2564 นักเรียน ปวช.ยื่นคำร้องขอสอบแก้ 0/มส. และนักศึกษา ปวส.ยื่นคำร้องขอแก้ มส.
3 - 13 มี.ค.66	ครูผู้สอน	ผู้สอนระดับปวช. จัดสอบแก้ 0/มส. และผู้สอนปวส. จัดสอบแก้ มส.
3 มี.ค. 66	งานประชาสัมพันธ์	จัดทำสารประชาสัมพันธ์ (ประจำสัปดาห์) กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานทั้งภายใน และภายนอกวิทยาลัยฯ
4 มี.ค. 66	หลักสูตรฯ	จัดกลุ่มการเรียนรู้ร่วมระดับ ปวช. และ ปวส. ภาคเรียนที่ 1/2565 เสนอผู้อำนวยการฯ
6 มี.ค. 66	งานทวิภาคี	ปัจฉิมนิเทศหลังเสร็จสิ้นการฝึกอาชีพ (นักศึกษาทวิภาคี)
6 - 10 มี.ค. 66	งานบัญชี	ลงบัญชีในระบบ GFMS ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566 จัดทำรายงานงบ ทดลองประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566 จัดทำรายงานคงเหลือเงินสดประจำวัน-แบบสรุปรายประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566 จัดทำรายงานเคลื่อนไหวกระทรวงเงินฝากคลัง ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566 จัดส่งรายงานงบทดลองประจำเดือนกุมภาพันธ์2566ให้สำนักงานตรวจเงิน แผ่นดินจังหวัดสิงห์บุรี
7 มี.ค. 66	งานการเงิน	ยื่นความจำนงหักหนี้ข้าราชการบำนาญ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ
7 มี.ค. 66	งานการเงิน	ทำเงินเดือนและนำส่งรายละเอียดหนี้ข้าราชการบำนาญให้ สอศ.
8 มี.ค. 66	งานการเงิน	ทำเงินเดือนและนำส่งรายละเอียดหนี้ข้าราชการและลูกจ้างประจำให้ สอศ.
9 - 17 มี.ค. 66	ทะเบียน	แจ้งผลการเรียน ภาคเรียนที่ 2/2564 ให้ผู้ปกครองทราบ
10 มี.ค. 66	งานการเงิน	รับใบเสร็จรับเงินและใบขอเบิกค่าเช่าบ้าน
10 มี.ค. 66	งานประชาสัมพันธ์	จัดทำสารประชาสัมพันธ์ (ประจำสัปดาห์) กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานทั้งภายใน และภายนอกวิทยาลัยฯ
13 - 15 มี.ค. 66	งานบัญชี	จัดทำงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566
15 มี.ค. 66	งานบุคลากร	ขออนุมัติเบิกจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานราชการ
15 มี.ค. 66	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินตามเอกสารการเดินทางไปราชการตามเอกสารที่ได้รับตั้งตั้งแต่ต้น เดือน
15 มี.ค. 66	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินตามเอกสารขอเบิกค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล
16 - 17 มี.ค. 66	ทะเบียน	นักเรียนนักศึกษายื่นคำร้องขอเปิดรายวิชาภาคเรียนฤดูร้อน 2565

		(รอบที่2)
16 - 17 มี.ค. 66	ทะเบียน	ลงทะเบียนรายวิชาภาคเรียนที่ 1/66 (ปวช.2-3 , ปวส.2)
16 มี.ค. 66	งานบุคลากร	ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินโครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา และโครงการจัดหาบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน
16 - 17 มี.ค. 66	งานบัญชี	จัดทำทะเบียนคุมรายได้เงินนอกงบประมาณประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566
16 - 31 มี.ค. 66	งานสวัสดิการฯ	จัดทำเรื่องขอเคลมประกันอุบัติเหตุของนักเรียน นักศึกษา
17 มี.ค. 66	หลักสูตรฯ	สรุปรายวิชา เปิดสอนภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2565 (รอบที่ 2)
17 มี.ค. 66	งานบุคลากร	ส่งบัญชีสรุปรายชื่อบุคลากรประจำ ที่ครองอัตรายู่ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2566
17 มี.ค. 66	งานประชาสัมพันธ์	จัดทำสารประชาสัมพันธ์ (ประจำสัปดาห์) กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ
20 - 22 มี.ค. 66	หลักสูตรฯ	จัดทำตารางเรียน ตารางสอนภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2565 (รอบที่ 2)
20 - 24 มี.ค. 66	งานบัญชี	ตรวจใบเสร็จรับเงินและรายรับ-รายจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาประจำเดือน มีนาคม 2566
22 มี.ค. 66	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
22 มี.ค. 66	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ
23 มี.ค. 66	หลักสูตรฯ	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเปิดสอนภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2565 (รอบที่ 2)
23 - 24 มี.ค. 66	ทะเบียน	-ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2565 รอบที่ 2 โดยผู้เรียนที่จะจบในภาคเรียนฤดูร้อน 2565 ต้องมีรายวิชาลงทะเบียนในภาคเรียน 2/2565 ด้วย
24 มี.ค. 66	งานบุคลากร	สรุปการลาหยุดราชการของลูกจ้างชั่วคราวประจำเดือน
24 มี.ค. 66	งานประชาสัมพันธ์	จัดทำสารประชาสัมพันธ์ (ประจำสัปดาห์) กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ
27 มี.ค.- 7 เม.ย. 66	ทะเบียน	นำเข้าข้อมูล GPAX/GPA (6ภาคเรียนทั้งจบพร้อมรุ่นและจบไม่พร้อมรุ่น)
27 มี.ค. 66	งานบุคลากร	จัดทำ และยืนยันยอดประกันสังคมประจำเดือน
27 - 30 มี.ค. 66	งานบัญชี	จัดทำทะเบียนคุมเลขที่ใบสำคัญการลงบัญชี ประจำเดือน มีนาคม 2566
28 มี.ค. 66	หลักสูตรฯ	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำตารางเรียน ตารางสอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
28 มี.ค. 66	งานการเงิน	จ่ายเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการเข้าบัญชีผู้รับ
28 มี.ค. 66	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินค่าจ้างครูพิเศษสอนและลูกจ้างชั่วคราว
31 มี.ค. 66	ทะเบียน	อนุมัติจบหลักสูตร ปวช. และปวส. ประจำปีการศึกษา 2565
28 มี.ค. 66	หลักสูตรฯ	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบตารางเรียน ตารางสอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
30 มี.ค. 66	งานบุคลากร	ส่งรายงานการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

30 มี.ค.66	ศูนย์บ่มเพาะ	ศูนย์บ่มเพาะวางแผนและเตรียมความพร้อมในการส่งเสริมการทำธุรกิจใ ครั้งต่อไป
30 มี.ค. 66	งานการเงิน	นำส่งหนี้ชำระราชการบ้านญาติ ชำระราชการและลูกจ้างประจำ
31 มี.ค. 66	งานการเงิน	จ่ายเงินค่าจ้างครูพิเศษสอนและลูกจ้างชั่วคราวเข้าบัญชีผู้รับ
31 มี.ค. 66	งานประชาสัมพันธ์	จัดทำสารประชาสัมพันธ์ (ประจำสัปดาห์) กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานทั้งภายใน และภายนอกวิทยาลัยฯ

NOTE	

2566
เมษายน

ปฏิทินปฏิบัติงาน

2023
APRIL

วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

สัปดาห์ ที่	วัน - วันที่						
	อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23 30	24	25	26	27	28	29

1 เม.ย. 66	งานการเงิน	รับเงินค่าบำรุงศูนย์อาหารและค่าเช่าร้านถ่ายเอกสาร
1 - 15 เม.ย. 66	งานสวัสดิการฯ	ดำเนินการเก็บและนำส่งค่าบำรุงร้านค้าศูนย์อาหารประจำเดือนมีนาคม 2566
3 เม.ย. 66	ทะเบียน	ประกาศรายชื่อผู้ที่พ้นสภาพเนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน
3 - 4 เม.ย. 66	งานบัญชี	จัดทำบันทึกสรุปรายวันทั่วไป ประจำเดือน มีนาคม 2566
4 - 5 เม.ย. 66	ทะเบียน	แจ้งรายชื่อผู้ที่พ้นสภาพให้ผู้ปกครองทราบ
5 เม.ย. 66	ทะเบียน	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ทดสอบความรู้และความถนัดทางวิชาชีพ(นักศึกษาใหม่)
5 เม.ย. 66	งานการเงิน	ยื่นความจำนงหักหนี้ข้าราชการบำนาญ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ
5 เม.ย. 66	งานการเงิน	ทำเงินเดือนและนำส่งรายละเอียดหนี้ข้าราชการบำนาญให้ สอศ.
5 - 7 เม.ย. 66	งานบัญชี	ลงบัญชีในระบบ GFMIS ประจำเดือนมีนาคม 2566
		จัดทำรายงานงบทดลอง ประจำเดือนมีนาคม 2566
		จัดทำรายงานคงเหลือเงินสดประจำวัน-แบบสรุป ประจำเดือนมีนาคม 2566
		จัดทำรายงานเคลื่อนไหวกระทรวงเงินฝากคลัง ประจำเดือนมีนาคม 2566
		จัดส่งรายงานงบทดลองประจำเดือนมีนาคม 2566 ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสิงห์บุรี

7 - 9 เม.ย. 66	ทะเบียน	ทดสอบความรู้และความถนัดทางวิชาชีพ
7 เม.ย. 66	งานบุคลากร	การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเลื่อน ขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566)
7 เม.ย. 66	งานประชาสัมพันธ์	จัดทำสารประชาสัมพันธ์ (ประจำสัปดาห์) กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานทั้งภายใน และภายนอกวิทยาลัยฯ
8 เม.ย. 66	หลักสูตรฯ	จัดทำและพิมพ์ตารางเรียน ตารางสอนประจำภาคเรียนที่ 1/2566
8 เม.ย. 66	งานการเงิน	ทำเงินเดือนและนำส่งรายละเอียดหนี้ข้าราชการและลูกจ้างประจำให้ สอศ.
9 เม.ย. 66	งานทวิภาคี	ประชุมสถานประกอบการ ผู้ปกครองและนักศึกษาระบบทวิภาคี
10 - 12 เม.ย. 66	งานบัญชี	จัดทำบัญชีจ่ายยอดเงินฝากธนาคาร ประจำเดือน มีนาคม 2566
10 - 12 เม.ย. 66	ทะเบียน	สอบสัมภาษณ์ (นักศึกษาใหม่)
10 เม.ย. 66	งานการเงิน	รับใบเสร็จรับเงินและใบขอเบิกค่าเช่าบ้าน
12 - 18 เม.ย.66	งานโครงการพิเศษฯ	ดำเนินโครงการอาชีพอาสาเทศกาลสงกรานต์ ปี พ.ศ.2566
14 เม.ย. 66	งานบุคลากร	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ครั้งที่ 1
14 เม.ย. 66	งานประชาสัมพันธ์	จัดทำสารประชาสัมพันธ์ (ประจำสัปดาห์) กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานทั้งภายใน และภายนอกวิทยาลัยฯ
17 เม.ย. 66	ทะเบียน	ประกาศผล/รายงานตัว/รับเอกสาร นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2566
17 เม.ย. 66	งานบุคลากร	ขออนุมัติเบิกจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานราชการ
17 เม.ย. 66	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินตามเอกสารการเดินทางไปราชการ ตามเอกสารที่ได้รับตั้งแต่ต้น เดือน
17 เม.ย. 66	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินตามเอกสารขอเบิกค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล
17 - 18 เม.ย. 66	งานบัญชี	จัดทำทะเบียนคุมรายได้เงินนอกงบประมาณ ประจำเดือน มีนาคม 2566
18 - 20 เม.ย. 66	หลักสูตรฯ	จัดกลุ่มการเรียนรู้ร่วมระดับ ปวช. และ ปวส. ภาคเรียนที่ 1/2566 เสนอผู้อำนวยการฯ
18 เม.ย. 66	งานบุคลากร	ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินโครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีพศึกษา และ โครงการจัดหาบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน
18 เม.ย. 66	งานวิทบริการ	สำรวจและรวบรวมรายชื่อหนังสือเรียนฟรี ทุกแผนกวิชา
21 เม.ย. 66	หลักสูตรฯ	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำตารางเรียน ตารางสอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
21 เม.ย. 66	หลักสูตรฯ	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบตารางเรียน ตารางสอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
21 - 22 เม.ย. 66	ทะเบียน	นักศึกษาใหม่ปวช.1 (ทั่วไป) ชำระเงินค่าเครื่องแต่งกาย (ส่วนเพิ่ม) นักศึกษาใหม่ปวส.1 ชำระเงินค่าลงทะเบียน/ค่าเครื่องแต่งกาย
21 เม.ย. 66	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
21 เม.ย. 66	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ

21 เม.ย. 66	งานประชาสัมพันธ์	จัดทำสารประชาสัมพันธ์ (ประจำสัปดาห์) กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ
24 เม.ย.-29 เม.ย.66	งานทวิภาคี	อบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนการฝึกอาชีพ
24 – 28 เม.ย. 66	งานบัญชี	ตรวจใบเสร็จรับเงินและรายรับ-รายจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาประจำเดือน เมษายน 2566
		จัดทำทะเบียนคุมเลขที่ใบสำคัญการลงบัญชี ประจำเดือน เมษายน 2566
25 เม.ย. 66	งานบุคลากร	สรุปการลาหยุดราชการของลูกจ้างชั่วคราวประจำเดือน
25 เม.ย. 66	หลักสูตรฯ	ขออนุมัติตารางเรียน ตารางสอน ภาคเรียนที่ 1/2565
25 เม.ย. 66	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินค่าจ้างครูพิเศษสอนและลูกจ้างชั่วคราว
25 เม.ย. 66	งานการเงิน	จ่ายเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการเข้าบัญชีผู้รับ
25 เม.ย. 66	งานการเงิน	ตั้งเบิกเงินค่าจ้างครูพิเศษสอนและลูกจ้างชั่วคราว
26 เม.ย. 66	งานบุคลากร	จัดทำ และยืนยันยอดประกันสังคมประจำเดือน
27 เม.ย. 66	งานวัดผลฯ	ผู้สอนส่งผลเรียนฤดูร้อน 2565
27 เม.ย. 66	งานวิทยบริการ	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาและภาคี 4 ฝ่าย ในการพิจารณาจัดซื้อหนังสือเรียนฟรี 15 ปี
27 เม.ย. 66	งานการเงิน	นำส่งหนี้ข้าราชการบำนาญ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ
28 เม.ย. 66		อนุมัติผลการเรียนฤดูร้อน 2565
28 - 29 เม.ย. 66	ทะเบียน	มอบตัวนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2566 /ลงทะเบียน/ประชุมผู้ปกครอง
28 เม.ย. 66	งานการเงิน	จ่ายเงินค่าจ้างครูพิเศษสอนและลูกจ้างชั่วคราวเข้าบัญชีผู้รับ
28 เม.ย. 66	งานประชาสัมพันธ์	จัดทำสารประชาสัมพันธ์ (ประจำสัปดาห์) กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ
29 เม.ย. 66	งานบุคลากร	คำสั่งมอบหมายหน้าที่ราชการ ประจำปี
30 เม.ย.66	งานพัสดุ	รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

NOTE	

